

## **Procedura Nadania Imienia Technikum nr 6 w Zespole Szkół Elektroniczno – Telekomunikacyjnych w Olsztynie**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli ( Dz.U. 2023 poz. 1370 ze zm.) – § 1 ust. 1, § 2 i 3.

### **Założenia procedury**

Poprzez nadanie imienia Szkoła:

- zyskuje własną tożsamość wyróżniającą ją spośród innych szkół,
- buduje własny system wychowania w oparciu o autorytet patrona i wartości,
- promuje patrona,
- pozyskuje do współpracy osoby i instytucje związane z patronem,
- wchodzi do rodziny szkół o tym samym imieniu, co może prowadzić do nawiązania wzajemnych kontaktów,
- tworzy własny ceremoniał.

### **Zasady wyboru patrona:**

- procedurę nadania imienia szkole opracowuje Zespół ds. Nadania Imienia Szkole,
- w wyborach bierze udział cała społeczność szkoły (uczniowie, rodzice, nauczyciele, pracownicy szkoły),
- terminy realizacji poszczególnych etapów wyboru patrona ustala Zespół ds. Nadania Imienia Szkole w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zespołem ds. Nadania Imienia Szkole wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację zadań szczegółowych,
- Dyrektor Szkoły kontroluje sprawny przebieg poszczególnych etapów i rozlicza odpowiedzialnych za ich realizację,
- Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski składają wspólny wniosek o nadanie szkole imienia,
- imię szkole nadaje organ prowadzący w drodze uchwały, na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## Plan działania związany z nadaniem imienia Szkole

LP.	DZIAŁANIE	SZCZEGÓŁY	ODPOWIEDZIALNI ZA WYKONANIE ZADANIA	TERMIN
1.	Powołanie na zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu ds. Nadania Imienia Szkole.	1. Skład Zespół ds. Nadania Imienia Szkole: 1) przedstawiciele Rady Pedagogicznej, 2) przedstawiciel Rady Rodziców, 3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.	– Dyrektor Szkoły.	
2.	Opracowanie procedury nadania imienia Szkole.	1. Określenie celu, założeń procedury oraz zasad wyboru patrona z uwzględnieniem szczegółowego planu działania.	– Dyrektor Szkoły, – Koordynator Zespołu: <i>Bożena Warnel</i> Zespół ds. Nadania Imienia Szkole: przedstawiciele Rady Pedagogicznej: <i>Bożena Warnel, Monika Sosińska, Beata Gaworska – Skrzypek, Jacek Łukaszewicz, Ewelina Bańka – Nowakowska, Łukasz Pawłowski</i> Przedstawiciel Rady Rodziców; Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego	Luty – marzec 2026 r.
3.	Działania informacyjne skierowane do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i rodziców.	1. Informacja o podjęciu działań zmierzających do nadania imienia szkole poprzez stronę internetową szkoły oraz szkolne media społecznościowe, Librus. 2. Zapoznanie z procedurą nadania imienia Szkole:	– Dyrektor Szkoły, – Zespół ds. Nadania Imienia Szkole,	Marzec 2026

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) nauczycieli, podczas zebrania Rady Pedagogicznej,</li> <li>2) uczniów, podczas spotkań z wychowawcą,</li> <li>3) rodziców, za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej (dziennik Librus),</li> <li>4) pracowników niepedagogicznych – za pośrednictwem narzędzi komunikacji elektronicznej.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Stworzenie na stronie internetowej szkoły zakładki poświęconej działaniom związanym z nadaniem imienia szkole, ogłoszenia na tablicy informacyjnej.</li> <li>4. <i>Umieszczenie informacji wstępnej o kandydatach w Chmurze i wysłanie linku w wiadomości w Librusie.</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wychowawcy.</li> </ul>	
4.	Wybór kandydatów na patrona szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powołanie komisji wyborczej.</li> <li>2. Forma wyboru kandydata na patrona szkoły: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wstępne propozycje klas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) gospodarze klas wpisują nazwisko kandydata do formularza – do 20 marca</li> <li>b) wybór tego samego kandydata przez kilka klas skutkuje przygotowaniem przez klasy prezentacji, a następnie złożeniem z prezentacji jednej do umieszczenia w chmurze</li> </ol> </li> <li>2) Propozycja nauczycieli i pracowników niepedagogicznych – wybór na radzie pedagogicznej w kwietniu, następnie przygotowanie prezentacji Pracownicy niepedagogiczni zgłaszają propozycje do kierownika administracyjnego, a następnie, kierownik podczas zebrania rady pedagogicznej w kwietniu</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dyrektor Szkoły,</li> <li>– Nauczyciele,</li> <li>– Przedstawiciele klas, rodzice, pracownicy niepedagogiczni,</li> <li>– Komisja wyborcza w składzie: przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.</li> </ul>	Październik – listopad 2026 r.

		<ul style="list-style-type: none"><li>3) Rodzice – zgłaszają kandydatury do rady rodziców i rada rodziców wskazuje jedną propozycję (forma wyboru należy do decyzji rady rodziców).</li><li>4) Każda grupa przygotowuje prezentację<ul style="list-style-type: none"><li>a) Forma prezentacji – Power point – 12 - 15slajdów (ok. 50% slajdu to tekst)</li><li>b) Informacje:<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ krótka biografia</li><li>⇒ działalność</li><li>⇒ stowarzyszenia związane z tą osobą</li><li>⇒ przykłady instytucji imienia kandydata</li><li>⇒ uzasadnienie, dlaczego to dany kandydat powinien być patronem szkoły</li></ul></li></ul></li><li>5) Weryfikacja zgłoszonych kandydatów.</li></ul> <p>3. Kandydat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Warunki wykluczające kandydata na patrona:<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ gdy ocena wzbudza oczywiste kontrowersje, spory lub podziały społeczne.</li></ul></li></ul> <p>4. Zapoznanie uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych z kandydatami – umieszczenie prezentacji w chmurze udostępnionej całej społeczności szkolnej, pogadanki na zajęciach z wychowawcą.</p>		
--	--	--	--	--

5.	Wybory patrona szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzenie wyborów. <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uczniowie w drodze głosowania – wybór jednego spośród zaproszonych kandydatów</li> <li>2) Rada pedagogiczna – wybór jednego kandydata w drodze głosowania</li> <li>3) Rodzice - wybór jednego kandydata w drodze głosowania</li> </ol> </li> <li>2. Referendum – ogólnoszkolne głosowanie w celu wyboru kandydata na patrona szkoły spośród trzech kandydatów.</li> </ol>	<p>– Komisja wyborcza w składzie: przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.</p>	Październik 2026
6.	Zatwierdzenie kandydata na patrona szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatwierdzenie kandydata na patrona szkoły przez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Radę Pedagogiczną,</li> <li>b) Radę Rodziców,</li> <li>c) Samorząd Uczniowski.</li> </ol> </li> <li>2. Złożenie wniosku do organu prowadzącego o nadanie imienia szkole.</li> </ol>	<p>– Dyrektor Szkoły,  – Rada Pedagogiczna,  – Rada Rodziców,  – Samorząd Uczniowski.</p>	Październik - Listopad 2026 r.
7.	Ogłoszenie informacji o wyborze patrona.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opublikowanie informacji o wyborze patrona szkoły za pośrednictwem: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) strony internetowej szkoły,</li> <li>2) tablicy ogłoszeń,</li> <li>3) mediów społecznościowych.</li> </ol> </li> </ol>	<p>– Zespół ds. Nadania Imienia Szkole.</p>	Listopad- grudzień 2026r.

8.	Przygotowania do uroczystości nadania imienia Szkole.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przydzielenie zadań związanych z przygotowaniem uroczystości: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) powołanie zespołów zadaniowych,</li> <li>2) stworzenie miejsca w szkole upamiętniającego patrona szkoły,</li> <li>3) przygotowanie części artystycznej,</li> <li>4) przygotowanie informacji promującej szkołę i jej patrona,</li> <li>5) wykonanie zaproszeń dla gości na uroczystość szkolną,</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zespół ds. Nadania Imienia Szkole.</li> <li>– Zespół ds. Uroczystości Nadania Imienia Szkole</li> </ul>	Grudzień 2026r. – wrzesień 2027r.
9.	Przygotowanie uroczystości głównej.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie scenariusza uroczystości w porozumieniu z organem prowadzącym, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dyrektor Szkoły,</li> <li>– Zespół ds. Nadania Imienia Szkole.</li> <li>– Zespół ds. Uroczystości Nadania Imienia Szkole</li> </ul>	Grudzień 2026r. – wrzesień 2027r.
10.	Uroczystość nadania imienia Szkole.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Msza święta.</li> <li>2. Część artystyczna.</li> <li>3. Poczęstunek.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dyrektor Szkoły</li> <li>– Zespół ds. Nadania Imienia Szkole</li> </ul>	Grudzień 2026r. – wrzesień 2027r.

Zespół ds. Nadania Imienia Szkole.

Zespół szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie

Technikum nr 6