

REGULAMIN STOŁÓWKI
W BURSIE NR 2
IM. ROTMISTRZA WITOLDA PILECKIEGO
W OLSZTYNIE

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r. poz., 1606, z późn. Zm.*
2. *Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.*
3. *Statut Bursy Nr 2 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynie.*

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Do zadań Bursy należy zapewnienie całodziennego wyżywienia w stołówce bursy.
2. Bursa nie zapewnia wychowankom specjalistycznej diety.
3. Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:
 - 1) wychowankowie Bursy
 - 2) uczniowie ZSEiT,
 - 3) pracownicy ZSEiT.
4. Bursa zapewnia wychowankom 3 posiłki dziennie, w piątek 2 posiłki- śniadanie i obiad.
5. W czasie weekendów młodzież żywi się we własnym zakresie.
6. Normy żywienia określone są przez Instytut Żywności i Żywienia na podstawie art. 52c ust.6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2015r. poz. 594 i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2015r. poz. 1256.
7. Wychowankowie zobowiązani są do korzystania z całodziennego wyżywienia w stołówce Bursy.

II. Odpłatność

§ 2

1. Wychowankowie Bursy zobowiązani są do wykupienia wyżywienia.
2. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę (art. 106 ust. 3 Prawa Oświatowego).
3. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Bursie wnoszą opłatę za posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.
4. W celu naliczenia odpłatności za wyżywienie należy złożyć deklarację/ porozumienie do administracji bursy w dniu kwaterowania.
5. W przypadku niezłożenia deklaracji wychowanek jest obciążony kwotą za pełne posiłki.
6. Wychowankowie, którzy zgłoszą się do bursy po dniu kwaterowania zobowiązani są zapłacić za zaprowiantowanie i kredytowane posiłki, o ile wcześniej nie powiadomią o swojej uzasadnionej nieobecności.
7. Deklaracja obowiązuje na okres roku szkolnego.
8. Zmiany w deklaracji można dokonać w formie pisemnej na 5 dni przed końcem każdego miesiąca.

8. Wpłaty należy dokonywać wyłącznie przelewem na konto Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
9. Odpłatności za wyżywienie należy dokonywać w terminie od 20 do 25 dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc żywienia. Wyjątkiem jest miesiąc wrzesień i styczeń, w którym opłatę za wyżywienie należy uiścić do 10 dnia danego miesiąca.
10. W przypadku braku wpłaty w ustalonym terminie wobec rodziców bądź opiekunów wychowanków zostaną wszczęte procedury mające na celu uregulowanie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.
11. W przypadku wnoszenia opłat dla uczniów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, itp., zasady i termin opłat regulują zapisy odrębnych porozumień pomiędzy Ośrodkami, a Zespołem Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
12. Podstawę do otrzymania posiłku stanowi Olsztyńska Karta Ucznia lub jej odpowiedniki.
13. Zgubienie karty uniemożliwi korzystanie z żywienia.
14. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłku, oraz koszty utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na ten posiłek.

III. Odliczenia

§ 3

1. Prawo do zwrotu odpłatności za wyżywienie występuje w przypadku nieobecności wychowanka Bursy z powodów:
 - 1) wyjazdu do domu spowodowanego chorobą,
 - 2) wyjazdu na wycieczkę szkolną lub praktykę
 - 3) innych tzw. przyczyn losowych.
2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 2 zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej na 2 dni przed terminem wyjazdu lub praktyki.
3. W przypadkach losowych, nieobecność należy zgłosić osobiście lub telefonicznie do administracji Bursy do godz. 8.00 - odliczenie następuje od następnego dnia po dniu zgłoszenia.
4. Odpisy posiłków zgłasza się do administracji bursy na druku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
6. Odliczenie kwoty za niewykorzystany posiłek następuje z należności za posiłki w następnym miesiącu.
7. W przypadku wyjazdu do domu na weekend wychowanek ma prawo do odpisania:
 - 1) śniadania w poniedziałek
 - 2) obiadu w piątek
8. Odpisanie posiłków poza określonymi w pkt. 7 wymaga uzasadnienia i podpisu wychowawcy grupy.
9. Wychowanek ma prawo zrezygnować z posiłków w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli pora wydawania posiłku jest zbieżna z godzinami zajęć lekcyjnych lub potwierdzonymi zajęciami dodatkowymi (trening, kurs, korepetycje, itp.) i nie ma możliwości wcześniejszego lub późniejszego spożycia posiłku,
 - 2) ze względów zdrowotnych (przebyta choroba, operacja potwierdzona zaświadczeniem od lekarza).
10. Warunkiem uzyskania zgody na rezygnację z posiłków jest dostarczenie w przypadku:
 - 1) ust. 9 pkt 1 - planu lekcji potwierdzonego przez sekretariat szkoły,

- 2) ust. 9 pkt 2 - zaświadczenia lekarskiego,
- 3) ust. 9 pkt 1 i 2 - potwierdzenia wykupienia abonamentu na posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia lub zaleceniami lekarza.
11. Zgodę wyraża dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
12. W wyjątkowej sytuacji dyrektor może odstąpić od dostarczania zaświadczenia o żywieniu poza bursą.

IV. Godziny posiłków

§ 4

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Posiłki wydawane są w godz:
 - 1) śniadania 6.50 – 7.40,
 - 2) obiady 14.00- 16.30, (w piątek w godz. 13.00 – 16.00)
 - 3) kolacje 18.30 – 19.30.
3. W przypadku późnych powrotów ze szkoły na obiad, czas wydania obiadu może być wydłużony - wychowanek zgłasza ten fakt przy śniadaniu i ustala godzinę powrotu.
4. W stołówce obowiązuje samoobsługa, brudne naczynia należy odnieść osobiście w wyznaczone miejsce.
5. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
6. Opiekę nad uczniami w stołówce sprawują wychowawcy z Bursy zgodnie z grafikiem dyżurów.
7. Uczniowie mają prawo do wnoszenia propozycji dań do jadłospisu.
8. Osoby niebędące mieszkańcami Bursy, nieprzestrzegające regulaminu mogą zostać pozbawione prawa do korzystania z posiłków.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.