

REGULAMIN PRACOWNI NA TERENIE ZAKŁADÓW MICHELIN

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji, porządek oraz warunki przebiegu zajęć lekcyjnych w pracowniach znajdujących się na terenie zakładu Michelin Polska sp. z o.o. (dalej jako „zakład”), zwanej dalej „Pracownią” lub ”Pracowniami”.
2. Pracownie mieszczą się na terenie obiektu pod adresem [Adres], zwanego dalej „Obiektem”, i podlega wewnętrznym regulaminem właściciela Obiektu.
3. Uczniem jest osoba będąca uczniem ZSEIT w Olsztynie, która ukończyła 18 rok życia lub osoba niepełnoletnia, wobec której obowiązki określone w Regulaminie spoczywają na jej opiekunie prawnym.

§ 2. Zasady korzystania z Obiektu i obowiązki Ucznia

1. Uczeń zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania:
 - a) niniejszego Regulaminu,
 - b) Regulaminu Obiektu oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (PPOŻ) obowiązujących na terenie, na którym prowadzone są zajęcia,
 - c) przepisów BHP oraz wewnętrznego regulaminu pracowni/sali lekcyjnej .
2. Za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez Uczestnika na terenie Obiektu, wynikające z działania niezgodnego z Regulaminem lub niedopełnienia obowiązków, odpowiedzialność ponosi Uczeń, a w przypadku niepełnoletności – jego opiekun prawny.
3. Michelin, ani Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste Uczestników pozostawione na terenie Obiektu.
4. Uczeń zobowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, legitymację szkolną lub inny dokument urzędowy) oraz imienną przepustkę uprawniającą do wejścia na teren obiektu.
5. Brak przepustki uniemożliwia wejście Uczniowi na teren obiektu, niezależnie od posiadania dokumentu tożsamości.
6. Przepustka jest ważna wyłącznie z dokumentem tożsamości, którego dane muszą być zgodne z danymi na przepustce.
7. Zabrania się udostępniania przepustki osobom trzecim. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub udostępnienia przepustki innej osobie, uczeń ponosi odpowiedzialność i może zostać obciążony karą finansową określoną przez właściciela obiektu Michelin.
8. Przejście uczniów od bramki wejściowej do wyznaczonego punktu docelowego odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie zakładu, określonymi w odrębnym dokumencie.
9. Zasady, o których mowa w ust. 1, są przedstawiane uczniom przez wyznaczonego pracownika zakładu, a uczniowie zobowiązani są do ich bezwzględnego przestrzegania.
10. Wszelkie uchybienia w zakresie stosowania się do obowiązujących zasad przemieszczania się podlegają rozstrzygnięciu przez ochronę Obiektu.

§ 3. Bezwzględny zakaz palenia i procedura PPOŻ

1. Na terenie całego Obiektu, w tym w sali szkoleniowej, pomieszczeniach pomocniczych oraz na przyległym terenie, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, elektronicznych papierosów oraz korzystania z otwartego ognia.
2. Każde naruszenie zakazu palenia traktowane jest jako poważne wykroczenie przeciwko przepisom BHP i PPOŻ, stwarzające zagrożenie dla życia i zdrowia.
3. Za naruszenie zakazu palenia zostanie nałożona kara nagany skierowana do wychowawcy klasy.
4. Jednocześnie, każdy incydent związany z paleniem i/lub uruchomieniem systemu alarmowego skutkuje natychmiastowym wezwaniem służb ochrony Obiektu i/lub Straży Pożarnej w celu weryfikacji zagrożenia, a koszty takiej interwencji obciążają w całości Ucznia (lub jego opiekuna prawnego).

§ 4. Zasady dotarcia do miejsca zbiórki

1. Dotarcie ucznia do wyznaczonego miejsca zbiórki odbywa się we własnym zakresie ucznia, z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego, zasad korzystania z przejść dla pieszych oraz zasad obowiązujących w komunikacji zbiorowej.
2. Przybycie na miejsce zbiórki pojazdem, w szczególności samochodem, rowerem, hulajnogą, motocyklem lub innym środkiem transportu osobistego, następuje wyłącznie na odpowiedzialność ucznia lub jego prawnego opiekuna.
3. Zakład nie zapewnia miejsc postojowych dla pojazdów, o których mowa w ust. 2. Pojazdy te muszą być odpowiednio zabezpieczone i pozostawione poza terenem zakładu.
4. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione poza jego terenem ani za szkody powstałe w związku z ich użytkowaniem.

§ 5. Dyscyplina czasowa i warunki wejścia na teren Obiektu

1. Zbiórka Uczestników odbywa się od godziny 7:45 do godziny 8:00 przed główną bramą wejściową nr 7 (ulica Mariana Bublewicza 4, 10-001 Olsztyn) do zakładu Michelin.
2. Wejście na teren Obiektu oraz przejście do pracowni odbywa się wyłącznie grupowo, pod opieką i nadzorem nauczyciela.
3. Spóźnienie uniemożliwia wejście na teren Obiektu i udział w zajęciach danego dnia. Spóźniony uczeń nie będzie wpuszczony na teren Obiektu przez ochronę, a jego nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.
4. Opuszczenie terenu Obiektu przed oficjalnym zakończeniem zajęć jest bezwzględnie zabronione. Ewentualne wcześniejsze wyjście (np. wizyta u lekarza) wymaga wcześniejszego (z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem) zgłoszenia nieobecności i uzyskania wpisu nieobecności usprawiedliwionej u wychowawcy.
5. Planowe przerwy w trakcie zajęć ustalane są i nadzorowane przez nauczyciela prowadzącego, w celu uniknięcia tłoku i zapewnienia bezpieczeństwa na korytarzach obiektu.

§ 6. Organizacja zajęć lekcyjnych

1. Godziny zajęć lekcyjnych ustalane są z uwzględnieniem specyfiki oraz charakterystyki pracy zakładu i mogą nie być tożsame z godzinami wskazanymi w dzienniku lekcyjnym.
2. Liczba oraz długość przerw międzylekcyjnych, a także ich rozkład w ciągu dnia, mogą podlegać modyfikacjom dokonywanym przez nauczycieli prowadzących zajęcia, stosownie do warunków organizacyjnych oraz potrzeb dydaktycznych.
3. Zajęcia lekcyjne realizowane są wyłącznie w przedziale czasowym od godziny **8:00 do 15:00**.
4. Uczniowie zobowiązani są do podporządkowania się ustalonemu przez nauczycieli porządkowi zajęć i przerw, który ma charakter wiążący i nie podlega negocjacji.

§ 7. Zasady wnoszenia przedmiotów na teren zakładu

1. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren zakładu aparatów fotograficznych sprzętu elektronicznego (z wyłączeniem telefonów osobistych), wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych, oraz urządzeń transportu osobistego.
2. Z uwagi na ograniczenia terenowe, uczniowie mogą posiadać żywność oraz wyłącznie przedmioty niezbędne do realizacji zajęć dydaktycznych, w szczególności przyrządy kreślarskie, zeszyt przedmiotów.
3. Wszelkie urządzenia elektroniczne wnoszone na teren zakładu podlegają obowiązkowi rejestracji, z wyłączeniem osobistego telefonu komórkowego.
4. Urządzenia elektroniczne nieobjęte rejestracją nie mogą zostać wyniesione poza teren zakładu.

§ 8. Zakaz samowolnego poruszania się

1. Uczestnikom nie wolno samowolnie przemieszczać się po terenie Obiektu poza wyznaczoną salą lekcyjną i bezpośrednim dojściem do niej pod opieką.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku bez bezpośredniego nadzoru nauczyciela.

§ 9. Obowiązek utrzymania porządku

1. Każda klasa zobowiązana jest do utrzymywania czystości i porządku w sali, z której korzysta.
2. Nauczyciel prowadzący wyznacza na każdy dzień dwóch dyżurnych spośród uczniów danej klasy.
3. Obowiązkiem dyżurnych jest:
 - a) kontrola stanu czystości sali przed i po zajęciach,
 - b) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich uchybień,
 - c) w razie konieczności, organizacja i pomoc w pracach porządkowych.
4. Klasa ponosi odpowiedzialność za stan powierzonej sali.

§ 10. Konsekwencje naruszenia Regulaminu

1. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, regulaminu Obiektu lub przepisów BHP skutkuje wyciągnięciem konsekwencji przez Dyрекcję szkoły .

2. Konsekwencjami mogą być: a) upomnienie, b) nałożenie kary finansowej (w przypadkach określonych w § 3 oraz za wyrządzone szkody materialne), c) nagana dyrektora szkoły d) zakaz wejścia na teren spółki Michelin Polska i niemożność odbycia zajęć na jej terenie
3. W przypadku czynów o charakterze chuligańskim lub stwarzających bezpośrednio zagrożenie, szkoła niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (Ochronę Obiektu, Policję, Straż Pożarną) oraz rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego Uczestnika.
4. Za wszelkie incydenty i ich negatywne konsekwencje prawne lub finansowe wynikające z działania Ucznia sprzecznego z Regulaminem, odpowiedzialność ponosi Uczeń, a w przypadku jego niepełnoletności – jego opiekunowie prawni.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025.
2. Akceptacja Regulaminu jest warunkiem koniecznym
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/OPIEKUNA PRAWNEGO:

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią powyższego Regulaminu pracowni na terenie zakładu Michelin i w pełni akceptuję jego postanowienia. Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie Regulaminu, , skutkować będzie nałożeniem konsekwencji, w tym naganą a w skrajnych przypadkach – kar finansowych od zarządcy obiektu

.....
(Data, czytelny podpis Uczestnika pełnoletniego lub Opiekuna prawnego Uczestnika niepełnoletniego)