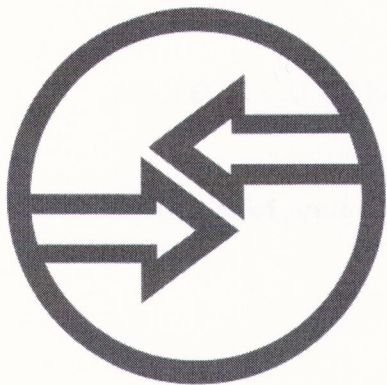




**Zespół Szkół Elektronicznych
i Telekomunikacyjnych
w Olsztynie**

*Procedura interwencji w sytuacji przemocy wobec
dziecka w rodzinie*

Olsztyn 2025

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 535 z późn. zm.),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” (Dz.U. 2023 poz. 1359),

Kodeks postępowania karnego, art. 304,

Kodeks postępowania cywilnego, art. 572,

Ustawa -Prawo oświatowe, art. 1 i 39,

Konwencja o prawach dziecka (ONZ, 1989) – art. 19, zobowiązujący państwo do ochrony dziecka przed wszelkimi formami przemocy.

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi, wobec którego istnieje podejrzenie, że doświadcza przemocy domowej, oraz określenie sposobu postępowania szkoły w takiej sytuacji.

II. Zakres obowiązywania

Procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły mających kontakt z uczniami – w szczególności nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi – którzy mogą uzyskać informację o stosowaniu przemocy wobec dziecka.

III. Zasady ogólne

1. Każdy pracownik szkoły, który poweźmie podejrzenie, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej, ma obowiązek niezwłocznie podjąć działania określone w niniejszej procedurze.
2. Wszystkie działania szkoły mają na celu ochronę dobra dziecka, zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz wsparcia psychologicznego.
3. Informacje dotyczące przemocy są traktowane jako poufne.

IV. Checklista – kroki postępowania szkoły

KROK 1. Przyjęcie zgłoszenia

Osoba upoważniona przez szkołę przyjmuje informację od ucznia i traktuje ją z należytą powagą.

Zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa i wsparcia emocjonalnego.

Nie wypytuje dziecka o szczegóły w sposób przesłuchujący - wysłuchuje uważnie i spokojnie.

KROK 2. Powiadomienie odpowiednich osób w szkole.

Osoba, która otrzymała informację, niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

Dyrektor decyduje o uruchomieniu procedury interwencji.

KROK 3. Uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”

W przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy w rodzinie osoba upoważniona przez szkołę wypełnia formularz „Niebieska Karta - A”.

Wypełnienie formularza nie wymaga zgody dziecka ani jego rodziców.

Formularz przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego działającego przy właściwym MOPS/GOPS.

KROK 4. Powiadomienie służb

W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa (np. znęcania się nad dzieckiem, przemocy fizycznej, seksualnej lub psychicznej) szkoła zawiadamia:

Policję lub Prokuraturę - na podstawie art. 304 Kodeksu postępowania karnego, oraz Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich, na podstawie art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.

KROK 5. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa

Szkoła zapewnia dziecku wsparcie psychologiczne (psycholog, pedagog lub osoba upoważniona).

W razie potrzeby szkoła kontaktuje się z kuratorem sądowym lub ośrodkiem pomocy społecznej.

Dziecko nie powinno być pozostawione samo po zgłoszeniu - należy zapewnić mu opiekę i wsparcie.

KROK 6. Dokumentacja działań

Osoba upoważniona sporządza notatkę służbową, zawierającą: datę, opis sytuacji, podjęte działania i podpis.

Kopie dokumentów przechowywane są w dokumentacji interwencyjnej szkoły w sposób zapewniający poufność danych.

KROK 7. Współpraca z instytucjami

Szkoła współpracuje z:

Policją,

Ośrodkiem Pomocy Społecznej (MOPS/GOPS),

Sądem Rodzinnym,

Zespołem interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy,

Kuratorem sądowym.

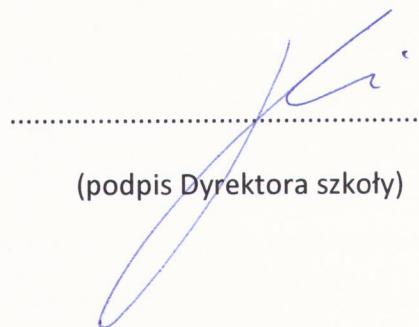
V. Schemat postępowania szkoły

- 1 Uczeń zgłasza przemoc domową →
- 2 Osoba upoważniona przyjmuje zgłoszenie i informuje dyrektora →
- 3 Dyrektor uruchamia procedurę interwencji →
- 4 Wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” (jeśli zachodzi podejrzenie przemocy) →
- 5 Zawiadomienie Policji / Sądu Rodzinnego →
- 6 Zapewnienie wsparcia i bezpieczeństwa uczniowi →
- 7 Dokumentacja działań i współpraca z instytucjami

VI. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły od dnia: 01.09.2025r.
2. W przypadku zmian przepisów prawa krajowego lub lokalnego dokument może zostać zaktualizowany.

Zatwierdzam do stosowania

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal dotted line. The signature is stylized, with a large loop at the bottom and a horizontal stroke at the top.

(podpis Dyrektora szkoły)