

WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU

BIZNES I ZARZĄDZANIE

Klasa 1

1. PODSTAWA PRAWNA

Wymagania edukacyjne opracowano na podstawie:

- realizowanego w szkole, w klasach pierwszych i drugich programu nauczania pt. "Krok w biznes i zarządzanie -program nauczania biznesu i zarządzania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego i technikum", autor: Marek Nieśtuchowski;
- Statutu Technikum Nr 6 w Olsztynie;

2. KRYTERIA NA OCENY

Ocena	Kryteria
1 (niedostateczny)	Uczeń: • Nie rozumie poleceń nauczyciela; • Nie zapamiętuje podstawowych wiadomości; • Odrzuca pomoc nauczyciela i kolegów w trakcie zajęć; • Nie wykonuje poleceń, ćwiczeń, prac domowych i nie bierze udziału w kierowanych rozmowach i dyskusjach na lekcji; • Nie uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole; • Oceny z wszystkich prac klasowych i sprawdzianów są niedostateczne lub prace są nienapisane (bz); • Mimo posiadanych ocen pozytywnych, frekwencja na lekcjach nie przekracza 50%; • Bardzo często nie posiada na lekcji zeszytu do przedmiotu i podręcznika.
2 (dopuszczający)	Uczeń: • Częściowo rozumie polecenia nauczyciela; • Zapamiętuje podstawowe wiadomości i potrafi je odtworzyć z pomocą nauczyciela; • Rozpoznaje, nazywa i charakteryzuje z pomocą nauczyciela poznane pojęcia i dokumenty; • Wykonuje z pomocą nauczyciela proste polecenia i ćwiczenia; • Frekwencja na lekcjach jest wyższa niż 50%; • Uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole oraz bierze czynny udział w tematycznych dyskusjach na lekcji; • Bierze udział w wykonaniu większości kart pracy na lekcjach i otrzymał za te prace pozytywne oceny; • Wraz z zespołem wykonał projekt edukacyjny;

	• Pisze w wyznaczonym terminie sprawdziany i prace klasowe; • Przeważająca liczba ocen cząstkowych to oceny pozytywne; • Posiada na lekcji zeszyt przedmiotowy i podręcznik.
3 (dostateczny)	Uczeń: • Rozumie i wykonuje polecenia i instrukcje; • Zapamiętuje podstawowe wiadomości i odtwarza je samodzielnie; • Rozumie omawiane zagadnienia; • Samodzielnie i poprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania; • Umie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce; • Aktywnie uczestniczy w wykonywaniu kart pracy na lekcji oraz realizuje zadania projektu edukacyjnego; • Otrzymuje pozytywne oceny z większości prac klasowych i sprawdzianów, a także z kart pracy; • Posiada na lekcji zeszyt przedmiotowy (zapisane są w nim chronologicznie wszystkie tematy i notatki z lekcji oraz prace domowe) i podręcznik, z którego potrafi korzystać.
4 (dobry)	Uczeń • Zna omawiane na lekcjach zagadnienia i potrafi je zaprezentować w sposób logiczny i spójny; • Rozumie omawiane na lekcjach zagadnienia i umie je wyjaśnić innym osobom; • Potrafi formułować wnioski; • Uczestniczy w dyskusjach i broni swojego stanowiska; • Aktywnie uczestniczy w lekcjach; • Poprawnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia i zadania; • Umie poprawnie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce; • Wykazuje zainteresowanie problematyką ekonomiczną; • Z prac klasowych i sprawdzianów oraz wykonywanych kart pracy otrzymuje oceny pozytywne, a przeważająca ilość wszystkich ocen, to oceny co najmniej dobre; • Realizuje zadania projektu edukacyjnego zgodnie z przyjętym harmonogramem; • Prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy i posiada podręcznik, z którego umie korzystać.
5	Uczeń • Posiada bogate wiadomości z zakresu wszystkich treści nauczania przedmiotu; • Wykazuje zainteresowanie zjawiskami ekonomicznymi oraz dodatkowymi źródłami informacji dotyczącymi

(bardzo dobry)	omawianych treści nauczania; • Umie samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować; • Właściwie interpretuje zjawiska gospodarcze; • Potrafi w sposób twórczy rozwiązywać problemy; • Jako lider zespołu projektowego skutecznie motywuje zespół do efektywnej pracy; • Uzyskuje oceny co najmniej dobre z wszystkich prac klasowych, sprawdzianów i kart pracy na lekcji; • Zawsze posiada na lekcji zeszyt przedmiotowy i podręcznik; • Uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz uzyskuje wyróżniające wyniki na poziomie co najmniej szkolnym.
6 (celujący)	Uczeń • Wykazuje szczególne zainteresowanie gospodarką i ekonomią; • Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą; • Zdobywa dodatkową wiedzę z zakresu omawianych zagadnień i przekazuje ją innym uczniom; • Podejmuje się wykonania dodatkowych zadań.

3. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY

- karty pracy na lekcji;
 - kartkówki obejmujące sprawdzenie wiedzy z ostatniej lekcji;
 - odpowiedzi ustne obejmujące sprawdzenie wiedzy z trzech ostatnich lekcji;
 - prace klasowe obejmujące sprawdzenie wiedzy z większego zakresu wiedzy, powyżej pięciu tematów lekcji;
 - sprawdziany obejmujące prace pisemne z zakresu do pięciu lekcji;
 - prace domowe;
 - ćwiczenia praktyczne, tj. umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, np. obliczenie kosztów kredytu, symulowanie rozmowy kwalifikacyjnej, wypełnienie wniosku CEiDG-1;
 - projekt edukacyjny;
 - prezentacje;
 - olimpiady i konkursy przedmiotowe;
 - praca na lekcji - może być oceniana w formie "+" lub "-". Najczęściej w ten sposób oceniany jest udział w dyskusji lub rozmowie kierowanej.
- Otrzymane plusy i minusy zgłasza zainteresowany uczeń sam pod koniec lekcji, a nauczyciel wpisuje je do dziennika lekcyjnego. Na prośbę ucznia są one zamieniane na ocenę wg

następującego przelicznika: za 6 "+" uczeń otrzymuje ocenę celującą, za 5 "+" ocenę bardzo dobrą, za 4 "+" ocenę dobrą.

4. NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI

W okresie rozliczeniowym, uczeń może zgłosić jeden raz nieprzygotowanie do lekcji. Pozostałe zgłoszone nieprzygotowania są tożsame z oceną niedostateczną. Informację o nieprzygotowaniu do lekcji należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji (po wejściu do sali lekcyjnej). Fakt ten nauczyciel odnotuje w dzienniku podczas sprawdzania obecności. Nieprzygotowanie może dotyczyć:

- braku wiedzy do napisania niezapowiedzianej kartkówki ;
- braku wiedzy do odpowiedzi ustnej;
- braku pracy domowej.

W przypadku braku zeszytu lub podręcznika, uczeń otrzymuje "-".

Nieobecność ucznia na minionych lekcjach nie zwalnia z obowiązku uzupełnienia zaległości (w zeszycie przedmiotowym także) lub usprawiedliwia brak pracy domowej.

5. POPRAWIANIE OCEN

Uczeń może poprawić niesatysfakcjonującą go ocenę jeden raz. Prawo do poprawy wygasa po dwóch tygodniach, np. w przypadku sprawdzianów i prac klasowych – czas liczony jest od daty oddania klasie sprawdzonych prac. Poprawy odbywają się najczęściej podczas zajęć konsultacyjnych. W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej ucznia, termin ten ulega wydłużeniu i wymaga ustalenia z nauczycielem. Ocena poprawiona będzie wpisana obok oceny poprawianej i obydwie będą miały wpływ na ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej.

Zapis w dzienniku w postaci "bz" jest informacją (nie oceną) o braku oceny z wykazania się wiadomościami lub umiejętnościami z określonej partii materiału (np. pracy klasowej, sprawdzianu, karty pracy, ...). Wymagane jest niezwłoczne uzupełnienie tych zaległości np. w czasie najbliższych konsultacji. W przypadku szczególnych okoliczności (np. dłuższej choroby ucznia lub pobytu w szpitalu), nauczyciel wyznacza termin ostateczny wywiązania się z tego obowiązku. Po tym terminie obok "bz" w dzienniku będzie wpisana ocena niedostateczna.

6. USTALANIE OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

Ustalenie oceny śródrocznej i rocznej polega na ocenie postępów ucznia i jego zaangażowania podczas realizacji podstawy programowej wg powyższych wymagań na określoną ocenę.

Uczeń może zgłosić nauczycielowi chęć podwyższenia oceny śródrocznej lub rocznej proponowanej. Podwyższenie oceny śródrocznej może nastąpić przez napisanie pracy pisemnej obejmującej zakres zrealizowanego materiału od września. Poziom pytań i zadań jest dostosowany do oceny, o którą stara się uczeń (może to być ocena jeden stopień

wyższa, niż ocena zaproponowana wynikająca z otrzymanych ocen cząstkowych). Termin napisania pracy ustala nauczyciel po konsultacji z zainteresowanym uczniem.

Podwyższenie oceny rocznej może nastąpić po spełnieniu wymagań wymienionych w Statucie (po napisaniu testu obejmującego materiał zrealizowany po feriach zimowych). Test może składać się z pytań otwartych i zamkniętych. Efektem osiągnięcia co najmniej 70% znajomości tematyki zajęć tego okresu jest podwyższenie oceny o jedną wyżej niż zaproponował nauczyciel. Wynik niższy niż 70% nie skutkuje obniżeniem oceny proponowanej.

Za 100% frekwencji na zajęciach w danym okresie rozliczeniowym, uczeń może mieć podwyższoną o jedną ocenę śródroczną (za okres rozliczeniowy od września do stycznia) i ocenę roczną (za okres od lutego do czerwca). Jest to forma bonusu zachęcającego do chodzenia do szkoły. Bonus ten nie ma zastosowania, gdy nie ma podstawy do wystawienia uczniowi oceny pozytywnej śródrocznej lub rocznej z ocen cząstkowych.

WYMAGANIA EDUKACYJNE DO PRZEDMIOTU

BIZNES I ZARZĄDZANIE

Klasa 2

2. PODSTAWA PRAWNA

Wymagania edukacyjne opracowano na podstawie:

- realizowanego w szkole, w klasach pierwszych i drugich programu nauczania pt. "Krok w biznes i zarządzanie -program nauczania biznesu i zarządzania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego i technikum", autor: Marek Niesłuchowski;
- Statutu Technikum Nr 6 w Olsztynie;

2. KRYTERIA NA OCENY

Ocena	Kryteria
1 (niedostateczny)	Uczeń: • Nie rozumie poleceń nauczyciela; • Nie zapamiętuje podstawowych wiadomości; • Odrzuca pomoc nauczyciela i kolegów w trakcie zajęć; • Nie wykonuje poleceń, ćwiczeń, prac domowych i nie bierze udziału w kierowanych rozmowach i dyskusjach na lekcji; • Nie uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole; • Oceny z wszystkich prac klasowych i sprawdzianów są niedostateczne lub prace są nienapisane (bz); • Mimo posiadanych ocen pozytywnych, frekwencja na lekcjach nie przekracza 50%; • Nie posiada na lekcji zeszytu do przedmiotu i podręcznika.

2 (dopuszczający)	Uczeń: • Częściowo rozumie polecenia nauczyciela; • Zapamiętuje podstawowe wiadomości i potrafi je odtworzyć z pomocą nauczyciela; • Rozpoznaje, nazywa i charakteryzuje z pomocą nauczyciela poznane pojęcia i dokumenty; • Wykonuje z pomocą nauczyciela proste polecenia i ćwiczenia; • Frekwencja na lekcjach jest wyższa niż 50%; • Uczestniczy w wykonywaniu zadań w zespole oraz bierze czynny udział w tematycznych dyskusjach na lekcji; • Bierze udział w wykonaniu większości kart pracy na lekcjach i otrzymał za te prace pozytywne oceny; • Píše w wyznaczonym terminie sprawdziany i prace klasowe; • Przeważająca liczba ocen cząstkowych to oceny pozytywne; • Posiada na lekcji zeszyt przedmiotowy i podręcznik.
3 (dostateczny)	Uczeń: • Rozumie i wykonuje polecenia i instrukcje; • Zapamiętuje podstawowe wiadomości i odtwarza je samodzielnie; • Rozumie omawiane zagadnienia; • Samodzielnie i poprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania; • Umie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce; • Aktywnie uczestniczy w wykonywaniu kart pracy na lekcji; • Otrzymuje pozytywne oceny z większości prac klasowych i sprawdzianów, a także z kart pracy; • Posiada na lekcji zeszyt przedmiotowy (zapisane są w nim chronologicznie wszystkie tematy i notatki z lekcji oraz prace domowe) i podręcznik, z którego potrafi korzystać.
4 (dobry)	Uczeń • Zna omawiane na lekcjach zagadnienia i potrafi je zaprezentować w sposób logiczny i spójny; • Rozumie omawiane na lekcjach zagadnienia i umie je wyjaśnić innym osobom; • Potrafi formułować wnioski; • Uczestniczy w dyskusjach i broni swojego stanowiska; • Aktywnie uczestniczy w lekcjach; • Poprawnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia i zadania; • Umie poprawnie zastosować zdobyte umiejętności w praktyce; • Wykazuje zainteresowanie problematyką ekonomiczną;

	• Z prac klasowych i sprawdzianów oraz wykonywanych kart pracy otrzymuje oceny pozytywne, a przeważająca ilość wszystkich ocen, to oceny co najmniej dobre; • Prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy i posiada podręcznik, z którego umie korzystać.
5 (bardzo dobry)	Uczeń • Posiada bogate wiadomości z zakresu wszystkich treści nauczania przedmiotu; • Wykazuje zainteresowanie zjawiskami ekonomicznymi oraz dodatkowymi źródłami informacji dotyczącymi omawianych treści nauczania; • Umie samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować; • Właściwie interpretuje zjawiska gospodarcze; • Potrafi w sposób twórczy rozwiązywać problemy; • Uzyskuje oceny co najmniej dobre z wszystkich prac klasowych, sprawdzianów i kart pracy na lekcji; • Zawsze posiada na lekcji zeszyt przedmiotowy i podręcznik; • Uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz uzyskuje wyróżniające wyniki na poziomie co najmniej szkolnym.
6 (celujący)	Uczeń • Wykazuje szczególne zainteresowanie gospodarką i ekonomią; • Spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą; • Zdobywa dodatkową wiedzę z zakresu omawianych zagadnień i przekazuje ją innym uczniom; • Podejmuje się wykonania dodatkowych zadań.

3. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY

- karty pracy na lekcji;
- kartkówki obejmujące sprawdzenie wiedzy z ostatniej lekcji;
- odpowiedzi ustne obejmujące sprawdzenie wiedzy z trzech ostatnich lekcji;
- prace klasowe obejmujące sprawdzenie wiedzy z większego zakresu wiedzy, powyżej pięciu tematów lekcji;
- sprawdziany obejmujące prace pisemne z zakresu do pięciu lekcji;
- prace domowe;
- ćwiczenia praktyczne, tj. umiejętność zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, np. obliczenie kosztów kredytu, symulowanie rozmowy kwalifikacyjnej, wypełnienie wniosku CEiDG-1;

- prezentacje;
- olimpiady i konkursy przedmiotowe;
- praca na lekcji - może być oceniana w formie "+" lub "-". Najczęściej w ten sposób oceniany jest udział w dyskusji lub rozmowie kierowanej.

Otrzymane plusy i minusy zgłasza zainteresowany uczeń sam pod koniec lekcji, a nauczyciel wpisuje je do dziennika lekcyjnego. Na prośbę ucznia są one zamieniane na ocenę wg następującego przelicznika: za 6 "+" uczeń otrzymuje ocenę celującą, za 5 "+" ocenę bardzo dobrą, za 4 "+" ocenę dobrą.

4. NIEPRZYGOTOWANIE DO LEKCJI

W okresie rozliczeniowym, uczeń może zgłosić jeden raz nieprzygotowanie do lekcji. Pozostałe zgłoszone nieprzygotowania są tożsame z oceną niedostateczną. Informację o nieprzygotowaniu do lekcji należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji (po wejściu do sali lekcyjnej). Fakt ten nauczyciel odnotuje w dzienniku podczas sprawdzania obecności. Nieprzygotowanie może dotyczyć:

- braku wiedzy do napisania niezapowiedzianej kartkówki ;
- braku wiedzy do odpowiedzi ustnej;
- braku pracy domowej.

W przypadku braku zeszytu lub podręcznika, uczeń otrzymuje "-".

Nieobecność ucznia na minionych lekcjach nie zwalnia z obowiązku uzupełnienia zaległości (w zeszycie przedmiotowym także) lub usprawiedliwia brak pracy domowej.

5. POPRAWIANIE OCEN

Uczeń może poprawić niesatysfakcjonującą go ocenę jeden raz. Prawo do poprawy wygasa po dwóch tygodniach, np. w przypadku sprawdzianów i prac klasowych – czas liczony jest od daty oddania klasie sprawdzonych prac. Poprawy odbywają się najczęściej podczas zajęć konsultacyjnych. W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej ucznia, termin ten ulega wydłużeniu i wymaga ustalenia z nauczycielem. Ocena poprawiona będzie wpisana obok oceny poprawianej i obydwie będą miały wpływ na ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej.

Zapis w dzienniku w postaci "bz" jest informacją (nie oceną) o braku oceny z wykazania się wiadomościami lub umiejętnościami z określonej partii materiału (np. pracy klasowej, sprawdzianu, karty pracy, ...). Wymagane jest niezwłoczne uzupełnienie tych zaległości np. w czasie najbliższych konsultacji. W przypadku szczególnych okoliczności (np. dłuższej choroby ucznia lub pobytu w szpitalu), nauczyciel wyznacza termin ostateczny wywiązania się z tego obowiązku. Po tym terminie obok "bz" w dzienniku będzie wpisana ocena niedostateczna.

6. USTALANIE OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

Ustalenie oceny śródrocznej i rocznej polega na ocenie postępów ucznia i jego zaangażowania podczas realizacji podstawy programowej wg powyższych wymagań na określoną ocenę.

Uczeń może zgłosić nauczycielowi chęć podwyższenia oceny śródrocznej lub rocznej proponowanej. Podwyższenie oceny śródrocznej może nastąpić przez napisanie pracy pisemnej obejmującej zakres zrealizowanego materiału od września. Poziom pytań i zadań jest dostosowany do oceny, o którą stara się uczeń (może to być ocena jeden stopień wyższa, niż ocena zaproponowana wynikająca z otrzymanych ocen cząstkowych). Termin napisania pracy ustala nauczyciel po konsultacji z zainteresowanym uczniem.

Podwyższenie oceny rocznej może nastąpić po spełnieniu wymagań wymienionych w Statucie (po napisaniu testu obejmującego materiał zrealizowany po feriach zimowych). Test może składać się z pytań otwartych i zamkniętych. Efektem osiągnięcia co najmniej 70% znajomości tematyki zajęć tego okresu jest podwyższenie oceny o jedną wyżej niż zaproponował nauczyciel. Wynik niższy niż 70% nie skutkuje obniżeniem oceny proponowanej.

Za 100% frekwencji na zajęciach w danym okresie rozliczeniowym, uczeń może mieć podwyższoną o jedną ocenę śródroczną (za okres rozliczeniowy od września do stycznia) i ocenę roczną (za okres od lutego do czerwca). Jest to forma bonusu zachęcającego do chodzenia do szkoły. Bonus ten nie ma zastosowania, gdy nie ma podstawy do wystawienia uczniowi oceny pozytywnej śródrocznej lub rocznej z ocen cząstkowych.