



**Regulamin rekrutacji uzupełniającej i uczestnictwa w projekcie
„Kształcenie zawodowe z certyfikatem”
nr Projektu FEWM.06.04-IZ.00-0006/23
na I rok realizacji projektu**

I Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Kształcenie zawodowe z certyfikatem” skierowanego do uczniów/uczennic Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz Gminę Olsztyn/Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.4 Edukacja zawodowa.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Szkoła – Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
 - 2) Beneficjent Ostateczny (BO) – uczniowie/uczennice szkoły, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
 - 3) Beneficjent - Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - 4) Partner – Gmina Olsztyn/Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
 - 5) Biuro projektu – pomieszczenie Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
 - 6) Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 2

1. Wsparcie udzielane w ramach Priorytetu 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działania 6.4 Edukacja zawodowa przyznawane jest w celu podniesienia zdolności do zatrudnienia 200 uczniów/uczennic na kierunku technik automatyk, technik mechatronik, technik teleinformatyk, technik programista, technik systemów i urządzeń energetyki odnawialnej i technik elektronik w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie, poprzez przeprowadzenie warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego, zajęć z edukacji finansowej, szkoleń IPC, ESD, BGA oraz organizację szkoleń informatycznych.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń dla uczniów z zakresu:
 - Współczesne techniki diagnozowania, modyfikacji i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 z uwzględnieniem elementów SPACE (IPC),
 - Ochrona antystatyczna urządzeń infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 (ESD),
 - Szkolenie Ekologiczny montaż i naprawa komponentów BGA występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 oraz aplikacjach działających w przestrzeni kosmicznej (BGA),
 - Python - programowanie na poziomie podstawowym,
 - Podstawowa administracja systemem LINUX,



- Testy penetracyjne
- b) Organizacja warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego
- c) Organizacja zajęć z edukacji finansowej
- d) Zakup nowoczesnego wyposażenia do pracowni zawodowych.

II Zasady, warunki i tryb organizacji zajęć edukacyjnych w ramach projektu „Kształcenie zawodowe z certyfikatem”

§ 3

1. Instytucją odpowiedzialną za organizację i realizację projektu „**Kształcenie zawodowe z certyfikatem**” jest Międzynarodowe Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o., ul. Celulozowa 19A/6, 87-800 Włocławek, reprezentowane przez Prezesa Zarządu Annę Grabowską zwaną dalej Organizatorem projektu w partnerstwie z Gminą Olsztyn. Podmiotem realizującym projekt z ramienia partnera jest Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie reprezentowany przez Pana Grzegorza Górskiego– Dyrektora Szkoły, zwanego dalej Partnerem projektu.
2. Zajęcia w ramach projektu będą realizowane w siedzibie Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37A.
3. Okres realizacji projektu trwa od 05.02.2024 r. do 31.01.2026r. Realizacja zajęć dodatkowych w ramach projektu nastąpi dwuetapowo z podziałem na pierwszy i drugi rok realizacji projektu.
4. Organizator projektu zapewnia BO:
 - bezpłatny udział w zajęciach,
 - bezpłatny posiłek w trakcie zajęć.
5. Zajęcia w ramach projektu realizowane będą w oparciu o programy opracowane przez trenerów prowadzących zajęcia i dostosowane do poszczególnych rodzajów zajęć projektowych.

§ 4

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w dodatkowych zajęciach w ramach projektu uprawnieni są uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
2. Regulamin dotyczący udziału w projekcie został udostępniony na stronie internetowej Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie, na tablicach ogłoszeń szkoły, w sekretariacie. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe w projekcie będzie zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. W przypadku zgłoszenia się osoby ze szczególnymi potrzebami, osoba ta zobowiązana jest odpowiedzieć na pytanie otwarte w formularzu rekrutacyjnym opisując swoje potrzeby. Beneficjent podejmie działania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami np. tłumaczenie na język migowy.
4. Do aplikacji na zajęcia dodatkowe zapraszamy chętnych uczniów. Rekrutacja uzupełniająca przewidziana została dla jednej osoby. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych pierwszeństwo do udziału w zajęciach będzie miała osoba, która otrzyma więcej punktów.
5. Rekrutacja uzupełniająca zapewnia zakwalifikowanemu uczniowi/uczennicy udział w niżej wymienionych szkoleniach:



- szkolenie pn. „Współczesne techniki diagnozowania, modyfikacji i napraw ekologicznych pakietów elektronicznych występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 z uwzględnieniem elementów SPACE (IPC)”
- szkolenie pn. „Ochrona antystatyczna urządzeń infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 (ESD)”
- szkolenie pn. „Ekologiczny montaż i naprawa komponentów BGA występujących w urządzeniach infrastruktury krytycznej przemysłu 4.0 oraz aplikacjach działających w przestrzeni kosmicznej (BGA)”
- warsztaty z doradztwa edukacyjno-zawodowego
- zajęcia z edukacji finansowej
- szkolenie pn. „Python - programowanie na poziomie podstawowym”
- szkolenie pn. „Podstawowa administracja systemem LINUX”
- szkolenie pn. „Testy penetracyjne”

6. Kryteria rekrutacji:

1) Dostępu

- a. Uczeń/nnica ZSEiT.
- b. Uczeń/nnica nie brał/a udział w szkoleniu o tej samej nazwie i zakresie w innych projektach realizowanych ze środków UE. Uczeń ponownie nie może wziąć udziału w tym samym szkoleniu.

2) Formalne

- a. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i miejscu, złożenie kompletu dokumentów wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i wypełnione wszystkie pola, złożenie dokumentów rekrutacyjnych podpisanych własnoręcznie (w przypadku ucznia niepełnoletniego złożenie podpisów rodzica/opiekuna prawnego)

3) Pozostałe kryteria

- a. Kierunek technik programista, teleinformatyk (10 pkt.), inny kierunek (0 pkt.)
- b. Uczniowie z obszarów wiejskich (5 pkt.);
- c. Uczniowie klas starszych (5 pkt.);
- d. Rekomendacja wychowawcy (biorąc pod uwagę sytuację ucznia, czy jest w gorszym położeniu, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia (0-10 pkt.)
- e. Uczeń z niepełnosprawnością/z orzeczeniem/z opinią o potrzebie kształcenia spec. (weryfikacja na podstawie opinii/orzeczenia)-(5pkt.)

7. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej. Zostanie stworzona lista rezerwowa.

8. Warunkiem ubiegania się o udział w zajęciach w ramach projektu jest złożenie:

1) Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

Formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany przez Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu i udokumentowany poprzez:

a) Kartę rekomendacji ucznia/cy przez wychowawcę – stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,

b) Kartę oceny formularza rekrutacyjnego, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,



- 3) Klauzuli informacyjnej dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 4) Oświadczenia o realizacji równości szans i niedyskryminacji, przekazaniu praw do wizerunku oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - 5) Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
10. Każdy uczeń/nnica przed wypełnieniem w/w dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji uzupełniającej i uczestnictwa w projekcie co poświadczą podpisem w formularzu stanowiącym załącznik nr 1.
11. Szkolny Koordynator Projektu weryfikuje pod względem formalnym dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym i sporządza listę uczestników projektu podstawową i rezerwową.
12. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze Projektu w terminie **od 3 września 2024 r. do 5 września 2024 r.**
13. Nabór kandydatów odbywać się będzie poprzez upowszechnienie informacji o projekcie za pomocą:
- Informacji rozwieszanej na tablicach ogłoszeń szkoły
 - informacji na stronie internetowej szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
 - informacji na facebooku szkoły i Międzynarodowego Centrum Doskonalenia Zawodowego Sp. z o.o.
14. Wyboru ucznia/uczennicy kwalifikującego się do udziału w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika Projektu oraz Szkolnego Koordynatora Projektu.
15. Z posiedzenia Komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
16. Uczeń lub uczennica zostaje powiadomiony/-a przez Szkolnego Koordynatora Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 5

1. Uczeń/nnica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - b) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie,
 - c) z powodu skreślenia decyzją Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie z listy uczniów.
2. Szkolny Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Organizatora projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1 pkt a-c nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.
3. Skreślenia ucznia/nnicy z listy uczestników projektu dokonuje Kierownik Projektu wraz ze Szkolnym Koordynatorem Projektu.

§ 6

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego udzielanego wsparcia – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestników z udziału w Projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w



formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej. Nowo zrekrutowana osoba będzie mogła dołączyć do projektu do momentu, aby móc skorzystać z doradztwa, zajęć z edukacji finansowej, minimum 1 szkolenia i przystąpić do egzaminu końcowego.
4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. **Nieuzasadniona rezygnacja uczestnika z udziału w szkoleniach zawodowych, z warsztatów z doradztwa edukacyjno-zawodowego, z zajęć z edukacji finansowej na którymkolwiek z etapów realizacji projektu zobowiązuje uczestnika do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów. Wyliczenia poniesionych kosztów dokona Biuro Projektu.**

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udzielania Organizatorowi projektu informacji służących monitorowaniu projektu, także innym instytucjom w celu monitoringu i ewaluacji.
2. Instytucja zarządzająca zastrzega sobie prawo do bezpośredniego kontaktu (np. telefonicznego) z uczestnikami projektu, w celu zbadania jakości wsparcia.

III Postanowienia końcowe

§8

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem **3 września 2024 r.**
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu po konsultacji ze Szkolnym Koordynatorem Projektu.
3. Realizacja projektu podlega kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub Organizatora projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.