



**ZESPÓŁ SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I TELEKOMUNIKACYJNYCH**  
ul. Bałtycka 37A 10-144 Olsztyn

---

# **REGULAMIN RADY PEGAGOGICZNEJ**

## **ZESPOŁU SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I TELEKOMUNIKACYJNYCH W OLSZTYNIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1082)
2. Statut Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.

## § 1.

1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb pracy oraz zadania rady pedagogicznej Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie. W związku z niepowołaniem Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

## § 2.

1. Rada Pedagogiczna jako organ kolegialny Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał w zakresie realizacji zadań statutowych zespołu dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.

## § 3.

1. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zorganizowane z inicjatywy:
  - 1) dyrektora zespołu,
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) organu prowadzącego szkołę,
  - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą też brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym okresie (półrocze, koniec roku) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - 3) po zakończeniu pierwszego półrocza oraz rocznych zajęć dydaktycznych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania co najmniej trzy dni przed planowanym/ wynikającym z kalendarza roku szkolnego posiedzeniem rady.

6. W przypadku rady pedagogicznej niezaplanowanej w kalendarzu roku szkolnego o terminie i porządku zebrania zawiadamia wszystkich jej członków przewodniczący, co najmniej pięć dni przed posiedzeniem rady.
7. W szczególnych przypadkach przewodniczący rady pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania rady pedagogicznej wicedyrektorowi szkoły lub innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
8. Zebrania rady pedagogicznej mogą również być organizowane w trybie nadzwyczajnym. Nadzwyczajne zebranie może być zorganizowane nawet w dniu powiadomienia.
9. Czas trwania posiedzenia rady pedagogicznej nie powinien przekraczać 3 godzin.
10. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się stacjonarnie, hybrydowo i zdalnie
  - 1) Zebranie rady pedagogicznej w formie stacjonarnej odbywa się w wyznaczonym pomieszczeniu na terenie Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.
  - 2) Zebranie rady pedagogicznej w formie hybrydowej odbywa się w dwóch formach jednocześnie. Część członków rady uczestniczy w zebraniu stacjonarnie w pomieszczeniu na terenie Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie, a część (poza pomieszczeniem) zdalnie na dedykowanej platformie elektronicznej wskazanej przez dyrektora szkoły
  - 3) Zebranie rady pedagogicznej w formie zdalnej odbywa się na dedykowanej platformie elektronicznej wskazanej przez dyrektora szkoły.

#### § 4.

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół w formie elektronicznej. Szczegółowe zasady protokołowania są zawarte w załączniku nr 1 do Regulaminu Rady Pedagogicznej:
2. Protokół z zebrania rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
3. (to wcześniej był punkt 6) Protokół jest sporządzany w terminie 7 dni od zebrania rady i jest dostępny do wglądu w sekretariacie szkoły na nośniku elektronicznym.
4. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w ciągu 14 dni od daty opublikowania protokołu do zapoznania się z jego treścią i do zgłoszenia ewentualnych uwag przewodniczącemu.
5. Rada na kolejnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu.
6. Do protokołu rady pedagogicznej jako załączniki dołącza się:
  - 1) listy obecności,
  - 2) sprawozdania członków rady oraz jej zespołów,
  - 3) uchwały rady.
7. Protokoły rady pedagogicznej drukuje się wraz z końcem roku szkolnego i sporządza się z nich księgę protokołów.
8. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora szkoły księgę zaopatruje się klauzulą:

„Księga zawiera .... stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia .... do dnia ....”

9. Księga protokołów jest udostępniana w sekretariacie szkoły nauczycielom oraz upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.

## § 5.

1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego. Podejmowanie uchwał odbywa się poprzez głosowanie:
  - 1) jawne – przez podniesienie ręki (przeprowadza je przewodniczący rady),
  - 2) tajne – przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków rady pedagogicznej – w przypadku posiedzenia stacjonarnego. W przypadku posiedzenia hybrydowego lub zdalnego głosowania tajne przeprowadza się tylko on – line.
4. Uchwały rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. Uchwały rady udostępnione są w sekretariacie szkoły.

## § 6.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników kwalifikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogicznym w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Ponadto rada pedagogiczna:
  - 1) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian,
  - 2) uchwała statut szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców oraz samorządu szkolnego,
  - 3) opracowuje program wychowawczy i profilaktyczny szkoły,
  - 4) rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców i samorządu uczniowskiego dotyczące wszystkich spraw szkoły,
  - 5) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne, na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - 6) współdziała z dyrektorem szkoły, opracowując i wdrażając wewnętrzne zasady zapewniające jakość pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów na stanowisko kierownicze w szkole,

- 5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) przedstawione przez nauczycieli dyrektorowi szkoły programy nauczania,
  - 7) propozycje nagród dyrektora szkoły z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla pracowników pedagogicznych.
4. Rada pedagogiczna deleguje swojego przedstawiciela lub przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  5. Rada pedagogiczna opiniuje powierzenie stanowiska dyrektora szkoły w przypadku, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił.
  6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać osobiste dobro uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 7.

1. Przewodniczący rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji uchwał rady,
  - 2) tworzenia życzliwej atmosfery i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w celu podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
  - 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, angażowania ich do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 4) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
  - 5) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
  - 6) analizowania stopnia realizacji uchwał rady,
  - 7) przedstawiania nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 8) wstrzymywania wykonania uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa. o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 8.

1. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:
  - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości i koleżeństwa oraz zgodnej współpracy wszystkich jej członków,
  - 2) przestrzegania postanowień prawa i wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły,
  - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach, pracach rady i jej zespołów,
  - 4) czynnego uczestnictwa w wewnątrzszkolnym szkoleniu,
  - 5) realizowaniu uchwał rady,

- 6) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
  - 7) zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej.
2. W szczególnych sytuacjach członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą dyrektora szkoły.
  3. Nieobecny na zebraniu członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## § 9.

1. Rada pedagogiczna powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
2. W szkole działają następujące zespoły rady pedagogicznej:
  - 1) zespół wychowawczy,
  - 2) zespół przedmiotów ogólnokształcących,
  - 3) zespół przedmiotów zawodowych,
  - 4) zespół do rozwiązywania problemów/ doraźnych.
3. Do podstawowych zadań zespołów rady pedagogicznej należą:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
  - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów (pokrewnych,) a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyborów programów nauczania,
  - 3) uzgodnienie decyzji w sprawie wyborów zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów ocenienia uczniów oraz sposobów badania postępów ucznia,
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu i doskonaleniu pracowni przedmiotowych i specjalistycznych,
  - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
5. Z zebrania zespołu wymienionego w § 9. ust. 2. pkt 1-4 sporządza się protokół.
6. Zespół składa na zebraniu rady pedagogicznej sprawozdanie z realizacji swojej pracy, formułuje opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

## § 10.

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania rady pedagogicznej wprowadza się w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Regulamin działania rady pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 1.09.2021.