

INSTRUKCJA AKTYWACJI

konta w systemie Microsoft Office 365

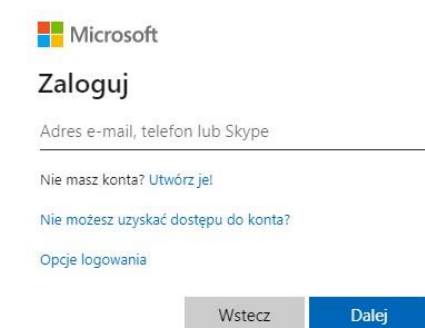
(wyłącznie dla użytkowników, których konta uruchomione zostały po 1 września 2020 r.)

Opracowanie:
Jacek Łukaszewicz

OLSZTYN, wrzesień 2020

1. Uruchomienie

W przeglądarce internetowej wywołaj adres: <https://login.microsoftonline.com>



W oknie logowania wprowadź swój login wygenerowany w systemie według następującego klucza:

aaaaaa.bbbbbbb@zseitolsztyn.onmicrosoft.com*

** użytkownicy już posiadający swoje konta w systemie logują się według starych zasad, powyższe dotyczą nowych kont użytkowników, których konta utworzone zostały po 1 września 2020 r.*

gdzie:

aaaaaaa – całe imię (małe litery, bez polskich znaków diakrytycznych, w przypadku użytkownika posiadającego podwójne imię wpisujemy całość łącząc imiona znakiem „_”, np. jacek_andrzej)

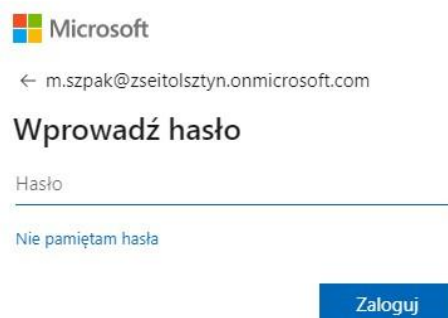
bbbbbbb – całe nazwisko (małe litery, bez polskich znaków diakrytycznych, w wypadku użytkownika posiadającego podwójne nazwisko wpisujemy całość)

Przykład

Użytkownik: Jacek Andrzej Łukaszewicz-Szymański

Wynikający z imienia i nazwiska login: jacek_andrzej.lukaszewicz-szymanski@zseitolsztyn.onmicrosoft.com

Następnie wprowadź hasło jednorazowego logowania: *Password1234*



Po kliknięciu przycisku „zaloguj” system poprosi Cię o aktualizację (zmianę) hasła na Twoje własne. Pamiętaj o złożoności hasła.

W polu „Bieżące hasło” wprowadź hasło jednorazowe „Password1234” a następnie w polach „Nowe hasło” oraz „Potwierdź hasło” wprowadź własne, złożone hasło dostępu do konta.



m.szpak@zseitolsztyn.onmicrosoft.com

Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło

Nowe hasło

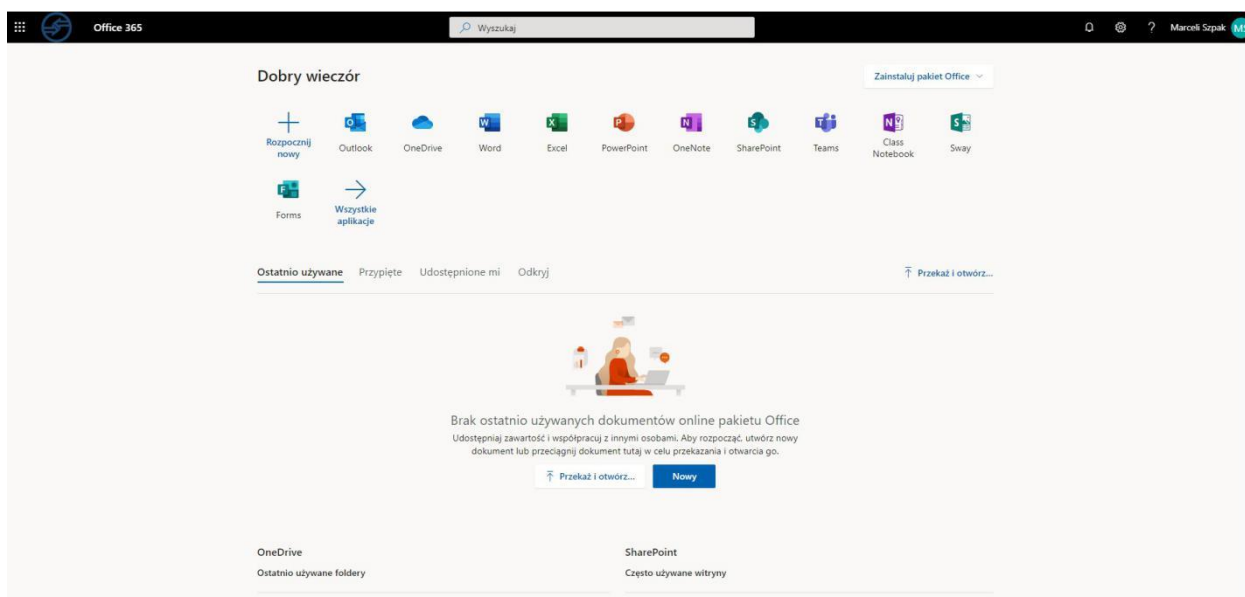
Potwierdź hasło

Zaloguj

Od tej chwili Twoje konto w systemie Microsoft Office 365 jest aktywne 😊

2. Zawartość konta

W ramach Twojego konta masz darmowy dostęp do pakietu Office 365, w szczególności do aplikacji **Word, Excel, Power Point, One Note, Outlook**, itp. Aplikacja **Teams** to obszar roboczy oparty na czacie, który łączy osoby, konwersacje i zawartość, aby umożliwić zespołom efektywniejszą pracę. W czacie zespołu lub czacie prywatnym małej grupy można w dowolnym momencie wyświetlić zawartość oraz historię czatu. Masz też szybki dostęp do udostępnionych plików i innej potrzebnej zawartości bezpośrednio w aplikacji. Wychowawcy oraz inne upoważnione osoby będą dodatkowo posiadały uprawnienia administracyjne np. do zarządzania użytkownikami oraz grupami użytkowników.



W ramach usługi **OneDrive** dostępnej w twoim koncie szkolnym posiadasz przestrzeń dyskową o wielkości 1 TB. W chmurze możesz przechowywać swoje dane, prace, filmy i wszystko to, co będzie ci potrzebne podczas nauki.

3. Instalacja Office 365

W ramach posiadanej licencji A1 nie ma możliwości instalowania pakietu Office 365 na konkretnym komputerze. W zamian za to, wszystkie dostępne aplikacje pakietu dostępne są za pomocą przeglądarki. Do pracy z platformą potrzebujesz komputera, laptopa, tabletu lub smartfona z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki stron www. W dowolnym miejscu globu wystarczy, że się zalogujesz a Twój pakiet wraz z Twoimi dokumentami przechowywanymi na OneDrive będzie razem z Tobą.

4. Problemy techniczne

W przypadku pojawienia się problemów technicznych z zalogowaniem lub funkcjonowaniem platformy Office 365 proszę o kontakt pod adresem: lukaszewicz.jacek@zeit.olsztyn.eu

Dostępny także jestem na Facebook <https://www.facebook.com/jaceklukaszewicz>.

Życzę miłego użytkowania 😊