***WYMAGANIA EDUKACYJNE***

***Edukacja dla Bezpieczeństwa***

**Opracowanie:**

Grzegorz Węgrecki

OLSZTYN, wrzesień 2024

Spis treści

1. **PODSTAWA PRAWNA …………………………………………………………………………………………….…3**
2. **CEL PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA ……………………………………………………………..3**
3. **FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW ………………………………..3**
4. **ZASADY WGLĄDU UCZNIÓW I RODZICÓW W PRACE PISEMNE ………………………………….3**
5. **WARUNKI I ZASADY USTALANIA OCEN ……………………………………………………………………..4**
6. **ZASADY POPRAWIANIA OCEN …………………………………………………………………………………..5**
7. **KRYTERIA OCENIANIA ……………………………………………………………………………………………….6**
8. **INFORMACJE DODATKOWE ……………………………………………………………………………………….7**
9. **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH …………………………………………………………..8**

# Podstawa prawna

Podstawą prawną dla niniejszego opracowania są następujące dokumenty:

* 1. Statut Technikum nr 6 w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie
  2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425) tekst ujednolicony
  3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59) tekst ujednolicony
  4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)
  5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz.1651)
  6. Obwieszczenia Ministra Edukacji i Narodowej z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 2572)

# Cel przedmiotowego systemu oceniania

Celem systemu oceniania jest jasne określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych obejmujących zarówno obszar teoretyczny jak również zajęcie praktyczne (pracownie). Brany jest pod uwagę poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie jak i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole podstawach programowych. System oceniania reguluje także prawa ucznia do wglądu, poprawy oraz udzielania informacji o ocenach.

# Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

Wiadomości i umiejętności uczniów sprawdzane są w formie ustnej, pisemnej oraz w formie wykonywanych przez uczniów zajęć praktycznych.

* 1. Odpowiedź ustna – obejmująca trzy ostatnie lekcje;
  2. Prace klasowe – obejmujące większa partię materiału, zapowiedziane (z wpisaniem do dziennika) co najmniej tydzień wcześniej
  3. Sprawdziany - obejmujące tematykę kilku (max. 5) ostatnich lekcji zapowiedziane co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem (z wpisaniem do dziennika);
  4. Kartkówki - obejmujące tematykę maksymalnie 3 ostatnich lekcji nie muszą być wcześniej zapowiedziane;
  5. Prace domowe - wykonywane są w zeszycie przedmiotowym lub formie projektu, prezentacji lub referatu;
  6. Aktywność uczniów na zajęciach rozumiana jako wypowiedz rozbudowana, w której uczeń wykorzystuje wiedzę zdobytą na zajęciach edukacyjnych, może być oceniana oceną w ciągu lekcji lub plusami (6 plusów oznacza ocenę celującą, uczeń może otrzymać ocenę niższą za mniejszą liczbę punktów po uzgodnieniu z nauczycielem, adekwatnie do liczby plusów – sam plus nie ma wagi);
  7. Prace dodatkowe – nauczyciel może zlecić uczniowi wykonanie pracy dodatkowej w różnorodnych formach: wykonanie i przedstawienie prezentacji multimedialnej, plakatu, projekt, referatu itp. Uczeń może zgłosić się sam do wykonania pracy dodatkowej;
  8. Udział w konkursach, olimpiadach - oceniany w zależności od uzyskanych wyników.

# Zasady wglądu uczniów i rodziców w prace pisemne

* 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnianie uczniom oraz rodzicom/ opiekunom prawnym;
  2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępnia się uczniowi w trakcie zajęć edukacyjnych.   
     W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach ocenione prace udostępnia się w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
  3. Udostępnione prace kontrolne oraz inna dokumentacja **może być skserowana lub sfotografowana tylko za zgodą nauczyciela.**

# Warunki i zasady ustalania ocen

* 1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyrażą się w stopniach wg następującej skali:
* stopień celujący – 6
* stopień bardzo dobry – 5
* stopień dobry – 4
* stopień dostateczny -3
* stopień dopuszczający – 2
* stopień niedostateczny – 1
  1. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej nauczyciel kieruje się postępami, zaangażowaniem i osiągnięciami ucznia (zarówno w wymiarze pozytywnym jak i negatywnym), uwzględniając średnią ocen uzyskanych w ciągu półrocza – ocena śródroczna i średnią ocen z całego roku – ocena roczna.
  2. Kryteria średniej ocen do oceny śródrocznej i rocznej:

0 – 1,7 – niedostateczny

1,71 - 2,7 – dopuszczający

2,71 - 3,5 – dostateczny

3,51 - 4,5 – dobry

4,51 -5,5 – bardzo dobry

5,51- 6,0 – celujący

* 1. Tylko przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stawianie plusów i minusów. Plus oznacza podniesienie oceny o 0,5, zaś minus – obniżenie o 0,25.
  2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych był nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie lub pracy klasowej, może być zobowiązany przez nauczyciela do przystąpienia do danej formy kontroli wiadomości i umiejętności**. Termin napisania pracy kontrolnej ustala uczeń wspólnie z nauczycielem.**
  3. W przypadku nie przystąpienia ucznia do zaliczenia, **nauczyciel ma prawo na pierwszej lekcji po upływie możliwości usprawiedliwienia dokonać sprawdzenia wiadomości ucznia w wybranej przez siebie formie**;
  4. W szczególnych przypadkach uczeń ma prawo do nieprzygotowania (**1 gdy lekcja jest 1-2 razy w tygodniu**, 2 – gdy jest 3-4 razy w tygodniu, 3 – gdy są 4 lekcje w tygodniu (blok oznacza jedną lekcję), które powinien zgłosić niezwłocznie po rozpoczęciu lekcji **(w trakcie sprawdzania obecności).**
  5. Jeżeli uczeń nie zgłosi braku pracy domowej, może zostać z niej odpytany;
  6. Ocena proponowana roczna jest przedstawiania uczniom i rodzicom co najmniej na 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną.
  7. Proponowana przez nauczyciela ocena jest **oceną aktualnego stanu postępów ucznia i może ulec zmianie.**
  8. Oceny z kontrolnych prac pisemnych ustala się na podstawie następujących progów procentowych:
* 0% - 39% niedostateczny
* 40% - 54% dopuszczający
* 55% - 69% dostateczny
* 70% - 84% dobry
* 85% - 94% bardzo dobry
* 95% - 100% celujący

# Zasady poprawiania ocen

Uczeń ma obowiązek systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, ma prawo na bieżąco otrzymywać oceny za różne formy pracy wymienione w zasadach oceniania.

* 1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy pisemnej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu
  2. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych był nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie, powinien zaliczyć sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie;
  3. Uczeń, który był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych powinien przystąpić do danej formy kontroli wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym z nauczycielem;
  4. Zaliczenie ćwiczeń wykonywanych w ramach zajęć, na których uczeń był nieobecny (niezależnie od tego czy nieobecność jest usprawiedliwiona czy też nie), z racji czasu wymaganego na wykonanie danego ćwiczenia będzie odbywać się w ramach prowadzonych przez **nauczyciela konsultacji;**
  5. Termin zaliczenia ćwiczeń podczas konsultacji to najbliższy możliwy termin przypadający po powrocie ucznia do szkoły;

# Kryteria oceniania

Kryteria oceniania zgodnie z zapisami zawartymi w statucie

Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie cząstkowej i ocenie klasyfikacyjnej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena | **Umiejętności i aktywność** | **Wiedza** |
| **Celująca** | Uczeń:   * inicjuje dyskusje na określony temat * przedstawia własne (racjonalne) koncepcje rozwiązań, działań, przedsięwzięć * systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, dzieli się nimi z grupą * odnajduje analogie, wskazuje szanse i zagrożenia określonych działań * wyraża własny, krytyczny, twórczy stosunek do omawianych zagadnień * argumentuje własne poglądy, posługując się wiedzą poza programową * odnosi sukcesy w rywalizacji pozaszkolnej/pozalekcyjnej w konkursach, których tematyka pokrywa się z treściami kształcenia realizowanymi na zajęciach edukacji dla bezpieczeństwa | W pełni opanował podstawę programową, uczestniczył w zawodach, , był aktywny na lekcji. |
| **Bardzo   dobra** | Uczeń:   * sprawnie korzysta z wszystkich dostępnych źródeł informacji * samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy postawione przez nauczyciela * jest aktywny na lekcjach i uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa (zawody, konkursy) lub zajęciach pozaszkolnych o specyfice zbliżonej do przedmiotu * bezbłędnie wykonuje działania ratownicze, koryguje błędy kolegów, odpowiednio wykorzystuje sprzęt i środki ratownicze * sprawnie wyszukuje w różnych źródłach informacje o sposobach alternatywnego działania (także doraźnego) * umie pokierować grupą rówieśników | Uczeń opanował wszystkie treści programu i sprawnie wykorzystuje wiedzę z innych przedmiotów do wykonywania zadań z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa. |
| **Dobra** | Uczeń:   * samodzielnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji * poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych * samodzielnie wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu złożoności * podejmuje wybrane zadania dodatkowe * jest aktywny na lekcjach * poprawnie wykonuje działania ratownicze, umie dobrać sprzęt i środki ratownicze do rodzaju obrażenia/zranienia | Uczeń opanował wszystkie podstawowe treści programu oraz niektóre treści ponadpodstawowe. |
| **Dostateczna** | Uczeń:   * pod kierunkiem nauczyciela wykorzystuje podstawowe źródła informacji * samodzielnie wykonuje proste zadania w trakcie zajęć * przejawia przeciętną aktywność * potrafi podjąć działania podnoszące własne bezpieczeństwo | Uczeń opanował podstawowe treści programu, pozwalające na podejmowanie działań ratowniczych i zabezpieczających. |
| **Dopuszczająca** | Uczeń:   * z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadania * opanował najbardziej elementarne umiejętności z zakresu przedmiotu | Uczeń ma braki w wiedzy, które jednak nie uniemożliwiają dalszej edukacji i mogą zostać usunięte. |
| **Niedostateczna** | Uczeń:   * nie potrafi wykonać najprostszych poleceń, wymagających zastosowania elementarnych umiejętności | Nie opanował podstawy programowej. |

# Informacje dodatkowe

* 1. **Uczeń ma obowiązek** mieć na lekcji własne notatki, zeszyty oraz inne pomoce wymagane przez nauczyciela (ich brak zgłasza nauczycielowi przed lekcją);
  2. Nieobecność ucznia w trakcie sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym zapisem „nb” a niewykonanie zleconego zadania „bz”;
  3. Jeżeli uczeń podczas pisemnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności korzysta z niedozwolonych form pomocy (ściągi, podpowiedzi, telefon, dyktafon i inne urządzenia audio-video), wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną w komentarzu oceny nauczyciel wpisuje: praca niesamodzielna;
  4. Za brak lub odpisywanie zadań domowych oraz oddanie do oceny prac nienapisanych samodzielnie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
  5. Nauczyciel respektuje zwyczaj „szczęśliwego numerka” oraz „Jednorazowy bon ratunkowy”, nie oceniając wypowiedzi ustnych ucznia i przygotowania do lekcji, jednak uczeń musi być przygotowany do lekcji w zakresie podstawowym: zobowiązany jest zawsze posiadać własne notatki oraz pozostałe wymagane pomoce. „Szczęśliwy numerek” nie zwalnia od pisania lub oddania do sprawdzenia zapowiedzianych wcześniej prac lub sprawdzianów;
  6. Nie ocenia się ucznia w bardzo trudnej sytuacji losowej, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą i rodzicem/prawnym opiekunem ucznia lub samym uczniem;
  7. Uczeń nieobecny na zajęciach zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia zaległości z lekcji na lekcję. Jeśli wymagania związane z opanowaniem danego zakresu materiału sprawiają uczniowie trudności, nauczyciel zawsze służy radą i pomocą w uzgodnionym terminie;
  8. Jeżeli frekwencja ucznia na lekcjach nie przekracza 50% nauczyciel nie ma podstaw do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej, wówczas uczeń nie może być klasyfikowany z przedmiotu. Za zgodą rady pedagogicznej uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego;
  9. Oceny (śródroczne i roczne) wystawione przez nauczyciela na podstawie wcześniej opracowanych kryteriów są jawne i na prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów nauczyciel uzasadnia swoją decyzję.
  10. Procedura podniesienia proponowanej oceny końcoworocznej opisana jest w statucie.

# Dostosowanie wymagań edukacyjnych

* 1. **Praca z uczniem zdolnym**, czyli takim, który przejawia wysoki poziom zdolności ogólnych i specjalnych z przedmiotu, polegać będzie z jednej strony na przystosowaniu metod i form nauczania do możliwości intelektualnych ucznia, z drugiej zaś na motywowaniu go do większego wysiłku intelektualnego poprzez udział w konkursach i olimpiadach. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel będzie:
* wskazywał dodatkowe źródła wiedzy;
* wprowadzał metody projektu skłaniającej ucznia do samodzielnych poszukiwań;
* skłaniał ucznia do wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych, jako źródła wiedzy i formy pracy;
* skłaniał ucznia do twórczego rozwiązywania problemów;
* motywował do udziału w konkursach i olimpiadach;
* powierzał uczniom zadania wykraczające poza standardy szkolne (np. samodzielne prowadzenie części lub całości zajęć lekcyjnych).
  1. **Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych** (posiadających orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej) oznaczać będzie dostosowanie form, metod pracy i środków dydaktycznych do niepełnosprawności lub innych przyczyn trudności w uczeniu się w następujący sposób:
* nauczyciel zapewni uczniowi miejsce blisko siebie, aby wspomagać ucznia w czasie lekcji;
* nauczyciel będzie prowadzić częste kontrole zeszytu w celu korekty błędów i uniknięcia utrwalania złych nawyków;
* prace pisemne oceniane będą w szczególności za wartość merytoryczną, błędy ortograficzne nie zmieniające znaczenia słowa nie będą brane pod uwagę;
* uczeń nie musi pisać na tablicy lub czytać głośno na forum klasy w celu uniknięcia efektu spotęgowania stresu;
* uczeń może być zwolniony z ustnych odpowiedzi, jeśli jest to powód zdenerwowania;
* podczas odpowiedzi ustnej nauczyciel cierpliwie wspomagał będzie wypowiedź ucznia pytaniami pomocniczymi i sugestiami;
* nauczyciel powinien wzmacniać wiarę ucznia we własne siły podkreślając każdy najdrobniejszy sukces;
* uczeń z dysleksją rozwojową ma prawo do wybrania formy odpowiedzi: ustnej lub pisemnej;
* uczeń ma prawo do wydłużenia czasu przeznaczonego na pisanie sprawdzianu.
  1. **Uczniowie**, którzy posiadają stosowne orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o dostosowaniu wymagań do indywidualnych potrzeb i możliwości są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni. Nauczyciel uczący jest zobowiązany zapoznać się z zaleceniami poradni dotyczącymi sposobów sprawdzania znajomości opanowania materiału dla poszczególnych uczniów oraz na ich podstawie zmodyfikować kryteria oceniania dla danego ucznia, a następnie zapoznać ucznia i jego rodziców z kryteriami oceniania mającymi zastosowanie w jego indywidualnym przypadku.
  2. **Zasady oceniania** uczniów ze stwierdzoną dysleksją, dysgrafią i dysortografią w pracach pisemnych występujących w obszarze kształcenia zawodowego nie należy uwzględniać w ocenie następujących błędów:
* zmienionej kolejności liter w wyrazach;
* wstawionych dodatkowych liter w wyrazie, opuszczonych lub przestawionych liter;
* opuszczonego początku lub końca wyrazu;
* występowania w wyrazach głosek dźwięcznych zamiast bezdźwięcznych i odwrotnie;
* mylenia głosek „i” oraz „j”;
* mylenia głosek nosowych z końcówką fleksyjną, np.: „ę” – „em”, „ą” – „om”, itd.;
* mylenia przedrostków z zaimkami, np.: pode szły; błędnego zapisywania przyimków z rzeczownikami i przysłówkami, np.: wklasie, zachwilę, na pewno, niewłaściwego zapisu spółgłosek miękkich, np.: rosinie zamiast rośnie, skosiny zamiast skośny;
* pisowni niezgodnej z zasadami ortografii;
* błędnego stosowania lub niestosowania znaków interpunkcyjnych;

Uczeń, u którego stwierdzono dysgrafię ma prawo pisać bardzo wolno i stawiać niekształtne litery, pisać mało czytelnie i poza liniami. Uchybienia merytoryczne w pracy nie są uzasadnione wymienionymi dysfunkcjami

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA UCZNIÓW Z TREŚCIĄ DOKUMENTU**

**Zapoznałem z treścią niniejszego dokumentu:**

Klasa ………… Data ……………… Podpis ………………………………

Klasa ………… Data ……………… Podpis ………………………………

Klasa ………… Data ……………… Podpis ………………………………

Klasa ………… Data ……………… Podpis ………………………………

Klasa ………… Data ……………… Podpis ………………………………

Klasa ………… Data ……………… Podpis ………………………………

Klasa ………… Data ……………… Podpis ………………………………