Data: 02.09.2024

***WYMAGANIA EDUKACYJNE***

***Obszar kształcenia zawodowego***

**Opracowanie:**

*Zespół Nauczycieli  
 Przedmiotów Zawodowych*

OLSZTYN, wrzesień 2024

Spis treści

[1. Podstawa prawna 4](#_Toc176169779)

[2. Cel systemu oceniania 4](#_Toc176169780)

[3. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów 4](#_Toc176169781)

[4. Zasady wglądu uczniów i rodziców w prace pisemne 5](#_Toc176169782)

[5. Warunki i zasady ustalania ocen 5](#_Toc176169783)

[6. Zasady poprawiania ocen 5](#_Toc176169784)

[7. Kryteria oceniania 6](#_Toc176169785)

[8. Informacje dodatkowe 8](#_Toc176169786)

[9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych 8](#_Toc176169787)

# Podstawa prawna

Podstawą prawną dla niniejszego opracowania są następujące dokumenty:

* 1. Statut Technikum nr 6 w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie
  2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425) tekst ujednolicony
  3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59) tekst ujednolicony
  4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)
  5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie wsprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz.1651)
  6. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 2572)

# Cel systemu oceniania

Celem systemu oceniania jest jasne określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych obejmujących zarówno obszar teoretyczny jak również zajęcie praktyczne. Brany jest pod uwagę poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie jak i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole podstawach programowych. System oceniania reguluje także prawa ucznia do wglądu, poprawy oraz udzielania informacji o ocenach.

# Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

Wiadomości i umiejętności uczniów sprawdzane są w formie ustnej, pisemnej oraz w formie wykonywanych przez uczniów zajęć praktycznych.

* 1. Prace klasowe – obejmujące większa partię materiału, zapowiedziane (z wpisem do dziennika) co najmniej tydzień wcześniej
  2. Sprawdziany – obejmujące tematykę ostatnich lekcji bądź bloku ćwiczeń zapowiedziane co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem (z wpisem do dziennika);
  3. Kartkówki – nie muszą być wcześniej zapowiedziane;
  4. Odpowiedź ustna – obejmująca trzy ostatnie lekcje;
  5. Prezentacje, referaty – forma pracy ustalana z nauczycielem;
  6. Prace domowe – forma pracy ustalana z nauczycielem;
  7. Aktywność uczniów na zajęciach rozumiana jako wypowiedz rozbudowana, w której uczeń wykorzystuje wiedzę zdobytą na zajęciach edukacyjnych, może być oceniana oceną w ciągu lekcji lub plusami (6 plusów oznacza ocenę celującą, uczeń może otrzymać ocenę niższą za mniejszą liczbę punktów po uzgodnieniu z nauczycielem, adekwatnie do liczby plusów);
  8. Karty pracy, protokoły, sprawozdania;
  9. Prace dodatkowe – nauczyciel może zlecić uczniowi wykonanie pracy dodatkowej w różnorodnych formach: wykonanie pomocy naukowych do pracowni, wykonanie i przedstawienie prezentacji multimedialnej, plakatu, projekt, referatu itp. Uczeń może zgłosić się sam do wykonania pracy dodatkowej;
  10. Udział w konkursach, olimpiadach - oceniany w zależności od uzyskanych wyników.

# Zasady wglądu uczniów i rodziców w prace pisemne

* 1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi w trakcie zajęć edukacyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
  2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotyczącą oceniania może być kopiowana i przekazana tylko za zgodą nauczyciela.

# Warunki i zasady ustalania ocen

* 1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyrażą się w stopniach wg następującej skali:
* stopień celujący – 6
* stopień bardzo dobry – 5
* stopień dobry – 4
* stopień dostateczny -3
* stopień dopuszczający – 2
* stopień niedostateczny – 1
  1. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej nauczyciel kieruje się postępami, zaangażowaniem i osiągnięciami ucznia, uwzględniając średnią ocen uzyskanych w ciągu półrocza – ocena śródroczna i średnią ocen z całego roku – ocena roczna.
  2. Tylko przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stawianie plusów i minusów;
  3. Uczeń, który nie był obecny na zapowiedzianym sprawdzianie lub pracy klasowej, jest zobowiązany do przystąpienia do danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym przez nauczyciela;
  4. W przypadku nie przystąpienia ucznia do zaliczenia, nauczyciel ma prawo na następnej lekcji dokonać sprawdzenia wiadomości ucznia w wybranej przez siebie formie;
  5. W szczególnych przypadkach uczeń ma prawo do nieprzygotowania (1 gdy lekcja jest 1-2 razy w tygodniu, 2 – gdy jest 3-4 razy w tygodniu, 3 – gdy są 4 lekcje w tygodniu (blok oznacza jedną lekcję), które powinien zgłosić niezwłocznie po rozpoczęciu lekcji.
  6. Jeżeli uczeń nie zgłosi braku pracy domowej, może zostać z niej odpytany;
  7. Ocena proponowana roczna jest przedstawiania uczniom i rodzicom co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
  8. Proponowana przez nauczyciela ocena jest oceną aktualnego stanu postępów ucznia i może ulec zmianie.
  9. Oceny z pisemnych prac kontrolnych ustala się na podstawie następujących progów procentowych:
* 0% - 39% niedostateczny
* 40% - 54% dopuszczający
* 55% - 69% dostateczny
* 70% - 84% dobry
* 85% - 94% bardzo dobry
* 95% - 100% celujący

# Zasady poprawiania ocen

Uczeń ma obowiązek systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne, ma prawo na bieżąco otrzymywać oceny za różne formy pracy wymienione w zasadach oceniania.

* 1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy pisemnej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu;
  2. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych był nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie, powinien zaliczyć sprawdzian w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie;
  3. Uczeń, który był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych powinien przystąpić do danej formy kontroli wiadomości i umiejętności w terminie ustalonym z nauczycielem;
  4. W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach (długotrwała nieobecność ucznia), kiedy tematyka i zakresy merytoryczne kilku ćwiczeń nakładają się na siebie, za zgodą nauczyciela można połączyć te ćwiczenia w jeden blok tematyczny. Warunkiem jest wystąpienie w bloku wszystkich kluczowych elementów zaliczanych ćwiczeń cząstkowych. Z takiego zaliczenia wystawiane są oceny cząstkowe w ilości równej ilości ćwiczeń cząstkowych zawartych w bloku.

# Kryteria oceniania

Kryteria oceniania zgodnie z zapisami zawartymi w statucie

Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie cząstkowej i ocenie klasyfikacyjnej.

* 1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
* Prowadzi samodzielną i twórczą działalność rozwijającą własne uzdolnienia;
* Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;
* Osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach związanych z kierunkiem nauczania na szczeblu wojewódzkim, rejonowym lub krajowym.
* W sposób kreatywny, samodzielny i nieszablonowy poprawnie rozwiązuje postawione problemy/zadania.
  1. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
* Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania;
* Dobrze zna pojęcia techniczne, występujące w programie nauczania i swobodnie je stosuje;
* Posiadaną wiedzę techniczną stosuje w zadaniach praktycznych i teoretycznych;
* Samodzielnie projektuje rozwiązania złożonych problemów;
* Potrafi samodzielnie odkrywać właściwości rożnych urządzeń, systemów, rozwiązań technologicznych;
* Samodzielnie określa zadania operacyjne i administracyjne do wykonania w ramach wykonywania zleconych zadań;
* Potrafi zastosować w swojej pracy mechanizmy automatyzacji wykonywania określonych czynności;
  1. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
* Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie pozwalającym poprawnie stosować nabytą wiedzę;
* Rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
* Wykonuje złożone zadania operacyjne i administracyjne w ramach zleconych przez nauczyciela czynności.
  1. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
* Posiadł niepełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
* Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
* Stosuje zdobytą wiedzę do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczyciela;
* Popełnia nieliczne błędy merytoryczne;
* Wykonuje typowe (niezłożone) zadania operacyjne i administracyjne w ramach zleconych przez nauczyciela czynności.
  1. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
* Posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości kontynuowania nauki danego przedmiotu;
* Rozumie pytania i polecenia;
* Zna pojęcia techniczne występujące w materiale nauczania;
* Popełnia liczne błędy merytoryczne;
* Stosuje zasady bezpiecznej pracy z narzędziami, oprzyrządowaniem technicznym pracowni przedmiotowych, sprzętem sieciowym oraz komputerowym;
* Wykonuje proste zadania operacyjne i administracyjne w ramach zleconych przez nauczyciela czynności z jego pomocą i nadzorem;
* Korzysta z usług internetowych, sieciowych, systemów pomocy, przewodników, tutoriali z pomocą nauczyciela.
  1. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
* Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie danego przedmiotu nauczania;
* Nie jest zainteresowany nadrobieniem zaległości programowych;
* Nie sporządza notatek z lekcji, nie posiada innych materiałów umożliwiających uzupełnienie braków;
* Nie jest w stanie rozwiązać problemu nawet o niewielkim stopniu trudności;
* Nie zna pojęć technicznych występujących w programie nauczania;
* Nie rozumie poleceń i pytań;
* Nie poprawił oceny niedostatecznej z pierwszego semestru;
* W wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne;
* Nie potrafi wykonać prostych zadań operacyjnych występujących w ramach prowadzonych zajęć;

# Informacje dodatkowe

* 1. Uczeń ma obowiązek posiadać na lekcji własne notatki, zeszyty oraz inne pomoce wymagane przez nauczyciela (ich brak zgłasza nauczycielowi przed lekcją);
  2. Nieobecność ucznia w trakcie sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym zapisem „nb” a niewykonanie zleconego zadania „bz”;
  3. Jeżeli uczeń podczas pisemnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności korzysta z niedozwolonych form pomocy (ściągi, podpowiedzi, telefon, dyktafon, inne niedozwolone urządzenia), wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną w komentarzu oceny nauczyciel wpisuje *„praca niesamodzielna*”;
  4. Za brak lub odpisywanie zadań domowych oraz oddanie do oceny prac nienapisanych samodzielnie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
  5. Nauczyciel respektuje zwyczaj „szczęśliwego numerka” oraz „bon ratunkowy”, nie oceniając wypowiedzi ustnych ucznia i przygotowania do lekcji, jednak uczeń musi być przygotowany do lekcji w zakresie podstawowym: zobowiązany jest zawsze posiadać własne notatki oraz pozostałe wymagane pomoce. „Szczęśliwy numerek” nie zwalnia od pisania lub oddania do sprawdzenia zapowiedzianych wcześniej prac domowych, sprawdzianów, prac klasowych;
  6. Nie ocenia się ucznia w bardzo trudnej sytuacji losowej, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą i rodzicem/prawnym opiekunem ucznia lub samym uczniem;
  7. Uczeń nieobecny na zajęciach zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia zaległości z lekcji na lekcję. Jeśli wymagania związane z opanowaniem danego zakresu materiału sprawiają uczniowi trudności, nauczyciel zawsze służy radą i pomocą w uzgodnionym terminie;
  8. Jeżeli frekwencja ucznia na lekcjach nie przekracza 50% nauczyciel nie ma podstaw do wystawienia oceny śródrocznej/rocznej, wówczas uczeń nie może być klasyfikowany z przedmiotu. Za zgodą rady pedagogicznej uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego;
  9. Oceny (śródroczne i roczne) wystawione przez nauczyciela na podstawie wcześniej opracowanych kryteriów są jawne i na prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów nauczyciel uzasadnia swoją decyzję.
  10. Procedura podniesienia proponowanej oceny końcoworocznej opisana jest w Statucie Szkoły.

# Dostosowanie wymagań edukacyjnych

* 1. **Praca z uczniem zdolnym**, czyli takim, który przejawia wysoki poziom zdolności ogólnych i specjalnych z przedmiotu, polegać będzie z jednej strony na przystosowaniu metod i form nauczania do możliwości intelektualnych ucznia, z drugiej zaś na motywowaniu go do większego wysiłku intelektualnego poprzez udział w konkursach i olimpiadach. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel będzie:
* wskazywał dodatkowe źródła wiedzy;
* wprowadzał metody projektu skłaniającej ucznia do samodzielnych poszukiwań;
* skłaniał ucznia do wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych, jako źródła wiedzy i formy pracy;
* skłaniał ucznia do twórczego rozwiązywania problemów;
* motywował do udziału w konkursach i olimpiadach;
* powierzał uczniom zadania wykraczające poza standardy szkolne (np. samodzielne prowadzenie części lub całości zajęć lekcyjnych).
  1. **Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych** (posiadających orzeczenie lub opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej) oznaczać będzie dostosowanie form, metod pracy i środków dydaktycznych do niepełnosprawności lub innych przyczyn trudności w uczeniu się w następujący sposób:
* nauczyciel zapewni uczniowi miejsce blisko siebie, aby wspomagać ucznia w czasie lekcji;
* nauczyciel będzie prowadzić częste kontrole zeszytu w celu korekty błędów i uniknięcia utrwalania złych nawyków;
* prace pisemne oceniane będą w szczególności za wartość merytoryczną, błędy ortograficzne nie zmieniające znaczenia słowa nie będą brane pod uwagę;
* uczeń nie musi pisać na tablicy lub czytać głośno na forum klasy w celu uniknięcia efektu spotęgowania stresu;
* można ograniczyć ilość materiału do jednorazowego nauczenia się na pamięć;
* uczeń może być zwolniony z ustnych odpowiedzi, jeśli jest to powód zdenerwowania;
* podczas odpowiedzi ustnej nauczyciel cierpliwie wspomagał będzie wypowiedź ucznia pytaniami pomocniczymi i sugestiami;
* nauczyciel powinien wzmacniać wiarę ucznia we własne siły podkreślając każdy najdrobniejszy sukces;
* uczeń z dysleksją rozwojową ma prawo do wybrania formy odpowiedzi: ustnej lub pisemnej;
* uczeń ma prawo do wydłużenia czasu przeznaczonego na pisanie sprawdzianu.

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA UCZNIÓW  
Z TREŚCIĄ DOKUMENTU**

***Zapoznałem z treścią niniejszego dokumentu:***

Klasa: …………. Data: ……………………………….. Podpis: ………………………………………………….

Klasa: …………. Data: ……………………………….. Podpis: ………………………………………………….

Klasa: …………. Data: ……………………………….. Podpis: ………………………………………………….

Klasa: …………. Data: ……………………………….. Podpis: ………………………………………………….

Klasa: …………. Data: ……………………………….. Podpis: ………………………………………………….

Klasa: …………. Data: ……………………………….. Podpis: ………………………………………………….