

STATUT

BURSY Nr 2

**im. Rotmistrza Witolda Pileckiego
w Olsztynie**

**Załącznik do uchwały nr 37/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Elektronicznych
i Telekomunikacyjnych w Olsztynie z dnia 29 sierpnia 2024 r. (tekst jednolity)**

SPIS TREŚCI:**strona****Rozdział 1**

Postanowienia ogólne 3

Rozdział 2

Inne informacje o Bursie 3

Rozdział 3

Cele i zadania Bursy 3

Rozdział 4

Organy Bursy6

Dyrektor 6

Rada pedagogiczna Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych 6

Zespół wychowawców Bursy 8

Rada rodziców 8

Zasady współdziałania organów Bursy oraz sposób rozwiązywania sporów
między nimi 9**Rozdział 5**

Organizacja Bursy 9

Rozdział 6

Pracownicy Bursy 13

Rozdział 7

Wychowankowie i zasady rekrutacji do Bursy 14

Prawa i obowiązki wychowanków 15

Nagradzanie i karanie wychowanków 17

Rozdział 8

Sztandar i Ceremoniał Bursy 19

Rozdział 9

Postanowienia końcowe 21

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Bursa Nr 2 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego, zwana dalej „Bursą” jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Siedziba Bursy mieści się w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37A i wchodzi w skład Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych z siedzibą w Olsztynie przy ul. Bałtyckiej 37A.
3. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Olsztyn.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
5. Bursa wchodzi w skład jednostki budżetowej. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Do realizacji celów statutowych, z pomieszczeń i majątku Bursy korzysta Szkolne Schronisko Młodzieżowe Sezonowe Nr 2 w Olsztynie.
7. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Bursie lub placówce – należy przez to rozumieć Bursę Nr 2 w Olsztynie;
 - 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych,
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy Nr 2 w Olsztynie;
 - 4) dyrektorze lub dyrektorze Bursy – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych;
 - 5) zespole wychowawców bursy – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych Bursy;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych wychowanka;
 - 7) samorządzie wychowanków – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Bursy.

§ 2.1. Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej ustalona nazwa Bursy używana jest w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie, Bursa Nr 2 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynie”.

Rozdział 2

Inne informacje o Bursie

§ 3.1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży i szkół ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 lat.

2. Dla realizacji celów statutowych Bursa korzysta z bazy Zespołu.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki Bursy i teren wokół niej objęte są systemem monitoringu wizyjnego oraz systemem sygnalizacji przeciwpożarowej.

Rozdział 3

Cele i zadania

§ 4.1. Celem działalności Bursy jest w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania;

- 2) zachowanie właściwych warunków sanitarno-higienicznych zakwaterowania i bezpiecznego pobytu;
- 3) dostosowanie całodziennego wyżywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami, bez możliwości zapewnienia wychowankom specjalistycznej diety;
- 4) stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce;
- 5) zapewnienie warunków do: rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze i korzystania z jej dziedzictwa oraz w sporcie i turystyce;
- 6) kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego oraz organizowanie doraźnej pomocy medycznej;
- 7) wdrażanie do systematycznego uczęszczania do szkół i pogłębiania wiedzy;
- 8) przygotowywanie do systematycznego i samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych;
- 9) kształtowanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie;
- 10) kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych wewnątrz społeczności wychowanków;
- 11) stwarzanie równych szans w rozwoju, bez względu na rasę i wyznanie, w duchu tolerancji, w sposób nie naruszający dobra innych osób;
- 12) stałe rozpoznawanie i diagnozowanie wychowanków, ich predyspozycji, środowiska, warunków domowych oraz sytuacji szkolnej.

§ 5.1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi.

2. W przypadkach szczególnych rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek natychmiastowego, osobistego kontaktu z wychowawcą, wicedyrektorem lub dyrektorem bursy.

3. Kontakty z rodzicami/ opiekunami prawnymi odnotowywane są w dzienniku zajęć wychowawczych.

4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu i innych dokumentów wewnętrznych Bursy;
- 2) uzyskania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Bursy;
- 3) udziału w uroczystościach i imprezach organizowanych w Bursie;
- 4) uzyskania wsparcia w trudnych sytuacjach wychowawczych.

5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:

- 1) regularnego i terminowego wnoszenia opłat za zakwaterowanie i wyżywienie dziecka w Bursie;
- 2) respektowania zasad pobytu dziecka w Bursie określonych w niniejszym Statucie Bursy, i innych dokumentach wewnętrznych Bursy;
- 3) pisemnego, telefonicznego lub osobistego zwolnienia wychowanka z pobytu w Bursie w trakcie tygodnia nauki;
- 4) stałego i systematycznego współdziałania we wszystkich sprawach dziecka, w tym wychowawczych, opiekuńczych, szkolnych, zdrowotnych i innych z dyrekcją, wychowawcami, administracją, pedagogiem w zakresie przestrzegania praw i obowiązków przez wychowanka/ę Bursy i realizacji zadań wynikających z opieki i wychowania;
- 5) systematycznych, kontaktów z pracownikami pedagogicznymi (telefonicznych lub osobistych) oraz odpowiedzi na podejmowane nieudane próby kontaktu ze strony Bursy;
- 6) natychmiastowego odebrania dziecka z Bursy w przypadku choroby, a w razie braku możliwości przyjazdu do Bursy, wyrażenia zgody na samodzielny powrót chorego dziecka do domu i przejęcia za nie w tym czasie pełnej odpowiedzialności;
- 7) natychmiastowego przyjazdu po dziecko w sytuacji posiadania i spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia dopalaczy, środków odurzających, a wobec braku współpracy ze strony

rodziców/opiekunów prawnych, wychowawca podejmuje decyzję o wezwaniu odpowiednich służb i zastosowaniu zasad i procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa.

- 8) współodpowiedzialności finansowej za mienie znajdujące się w placówce, w tym w pokoju zakwaterowania dziecka wg zasad:
- a) pokrycia wszelkich kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy spowodowanych przez dziecko, wg wyceny określonej przez Bursę;
 - b) w przypadku grupowego zniszczenia lub braku możliwości ustalenia sprawcy zniszczenia mienia odpowiedzialność finansową ponoszą wszyscy mieszkańcy danego pokoju.

6. Rodzice niepełnoletniego wychowanka lub rodzice/prawni opiekunowie pełnoletniego wychowanka będącego na utrzymaniu rodziców w każdym roku szkolnym zobowiązani są do złożenia oświadczenia regulującego zasady funkcjonowania ich dziecka w bursie.

7. Rodzice/opiekunowie prawni:

- 1) zaopatrują dzieci w lekarstwa i inne środki medyczne wg zalecenia lekarskiego i wyrażają pisemną zgodę na samodzielne przyjmowanie ich przez wychowanka/ę;
- 2) zobowiązani są do zabezpieczenia przywiezionych przez dziecko leków i zapewnienia warunków do ich przechowywania w sposób nie zagrażający innym wychowankom i po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą grupy;
- 3) ponoszą pełną odpowiedzialność za następstwa przyjmowania i posiadania w Bursie leków przez dziecko, w tym sposobu ich przechowywania.

8. Możliwość podawania leków przez wychowawców istnieje jedynie w odniesieniu do wychowanków przewlekłe chorych, u których występuje konieczność kontynuowania farmakoterapii podczas ich pobytu w Bursie, a rodzice delegowali takie uprawnienie na wychowawcę za jego zgodą. Szczegółowe zasady podawania leków określają Procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w Bursie Nr 2 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynie.

§ 6.1. Bursa współpracuje ze szkołami poprzez:

- 1) kontakty indywidualne i telefoniczne z nauczycielami i wychowawcami uczniów uczęszczających do szkół oraz w razie potrzeby dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem szkolnym;
- 2) przekazanie informacji pisemnej do szkoły o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka lub o rażącym naruszeniu dyscypliny i skreśleniu z listy wychowanków. Wykaz ocen, frekwencja i zachowanie wychowanka w szkole jest analizowane na koniec każdego półrocza na podstawie informacji otrzymanych ze szkoły, dokumentacji dostarczonej przez wychowanka/ę lub rodziców/opiekunów prawnych.

2. Bursa współpracuje z rodzicami/ prawnymi opiekunami wychowanków poprzez:

- 1) pisemną wymianę informacji, rozmowy telefoniczne, indywidualne spotkania, organizację zebrań dla rodziców/prawnych opiekunów w celu przedstawienia warunków pobytu wychowanków w placówce.
- 2) wskazywanie możliwości korzystania z pomocy psychologa, specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym z poradni specjalistycznych, w szczególności w przypadku wychowanków wymagających prowadzenia zwiększonych działań opiekuńczo-wychowawczych oraz stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
- 3) wskazywanie możliwości korzystania z ośrodków pomocy społecznej w przypadku wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Bursa zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami dysfunkcji społecznych poprzez:

- 1) współpracę z Policją, Strażą Miejską, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 2) realizację planu pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy;
- 3) organizowanie doraźnej pomocy medycznej;

- 4) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści pochodzących z sieci internetowej, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego wychowanków.
3. W bursie może przebywać uczeń z zaburzeniami i odchyleniem rozwojowym, wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania w przypadku gdy:
 - 1) posiada opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej określające charakter zaburzeń i odchyłeń rozwojowych i zasady organizacji nauki, metod pracy i wychowania,
 - 2) warunki lokalowe, względy organizacyjne i wychowawcze umożliwiają przebywanie w bursie ucznia, o którym mowa w pkt.3.
 - 3) swoim zachowaniem nie stanowi zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego oraz innych osób przebywających w bursie.
 - 4) respektuje potrzeby innych wychowanków.

Rozdział 4 Organy Bursy

§ 7.1. Organami Bursy są:

- 1) dyrektor Bursy;
- 2) rada pedagogiczna Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych;
- 3) młodzieżowa rada Bursy.
 2. Kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania jest zespół wychowawców Bursy.
3. W Bursie może działać:
 - 1) rada Bursy - w skład, której wchodzi po 2 przedstawicieli spośród:
 - a) nauczycieli - wychowawców wybranych przez ogół nauczycieli - wychowawców Bursy,
 - b) rodziców wybranych przez ogół rodziców,
 - c) wychowanków – wybranych przez ogół wychowanków,
 - 2) rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
4. Kadencja rady Bursy trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu rady.
5. Powstanie rady Bursy pierwszej kadencji organizuje dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu wychowanków.
6. Rada Bursy i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności.

Dyrektor Bursy

§ 8.1. Dyrektorem Bursy jest Dyrektor Zespołu.

2. Zadania i kompetencje dyrektora określa statut Zespołu.

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych

§ 9.1. Organizację i tryb pracy oraz zadania rady pedagogicznej Zespołu określa Statut Zespołu.

Samorząd wychowanków

§ 10.1. W Bursie działa samorząd wychowanków, zwany dalej Młodzieżową Radą Bursy, którą tworzą wszyscy wychowankowie Bursy, a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorzady grup.

2. Celem działania Młodzieżowej Rady Bursy jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności Bursy.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Do zadań Młodzieżowej Rady Bursy należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu Bursy, który nie może być sprzeczny ze statutem Bursy;
 - 2) organizowanie różnych form aktywności, zmierzającej do wspomagania realizacji celów i zadań Bursy;
 - 3) podejmowanie działań do tworzenia mechanizmów samorządności wśród wychowanków;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo – wychowawczej;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
 - 6) wspomaganie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań wychowanków;
 - 7) dokonywanie wspólnej z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w Bursie;
 - 8) przedstawianie zespołowi wychowawców Bursy, radzie rodziców lub radzie Bursy potrzeb koleżanek i kolegów;
 - 9) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu społeczności wychowanków (rozstrzyganie sporów dotyczących wychowanków, zapobieganie konfliktom);
 - 10) opiniowanie skreśleń wychowanków z listy wychowanków oraz warunkowego pobytu w bursie na czas określony za naruszenie statutu Bursy;
 - 11) przedstawianie propozycji do programu wychowawczo- profilaktycznego;
 - 12) uczestniczenie w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w Bursie.
5. Młodzieżowa Rada Bursy może przedstawiać zespołowi wychowawców Bursy oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie w sprawach dotyczących realizacji praw wychowanków, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo-wychowawczym Bursy,
 - b) prawo do udziału w zebraniach zespołu wychowawców Bursy poruszających problematykę wychowanków,
 - c) prawo do koordynowania samorządnej działalności wychowanków,
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
 - e) prawo do zgłaszania postulatów i wniosków do dyrektora Zespołu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
6. Młodzieżową Radą Bursy opiekuje się nauczyciel wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.
7. Do zadań opiekuna Młodzieżowej Rady Bursy należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrektora Zespołu;
 - 2) zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych i materialnych do samorządnej działalności młodzieży (udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych itp.);
 - 3) czuwanie nad zgodnym z prawem działaniem samorządu wychowanków, w tym również w zakresie gospodarowania jego funduszem;
 - 4) informowanie o ustaleniach zespołu wychowawców Bursy dotyczących wychowanków;
 - 5) inspirowanie wychowawców do współpracy z samorządem wychowanków i udzielania mu pomocy w jego działalności;
 - 6) zapoznanie Młodzieżowej Rady Bursy z tymi elementami planu działalności opiekuńczo – wychowawczej Bursy, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej

młodzieży oraz informowania ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach placówki;

- 7) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu wychowanków dokonywanej przez wicedyrektora ds. bursy i zespół wychowawców Bursy.
8. Młodzieżowa Rada Bursy w porozumieniu z dyrektorem Bursy może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Wychowanek, który otrzymał karę wyższą niż naganę pisemną wicedyrektora ds. bursy nie może kandydować i pełnić funkcji w Młodzieżowej Radzie Bursy.

Zespół wychowawców Bursy

§ 11. 1. Zespół wychowawców Bursy tworzą wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie.

2. Zespół wychowawców Bursy wchodzi w skład rady pedagogicznej Zespołu.
3. Zespół wychowawców Bursy jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania.
4. Przewodniczącym zespołu wychowawców Bursy jest wicedyrektor ds. bursy.
5. W zebraniach zespołu wychowawców mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek zespołu wychowawców.
6. Wnioski zespołu wychowawców Bursy podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
7. Wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach zespołu wychowawców bursy, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
8. Zespół wychowawców Bursy ustala regulamin swojej działalności. Zebrania zespołu są protokołowane.
9. Dopuszcza się organizowanie zebrań zespołu wychowawców bursy z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
10. Do kompetencji zespołu wychowawców należy:
 - 1) diagnozowanie problemów opiekuńczych i wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu opiekuńczo - wychowawczego na dany rok szkolny i regulaminów wewnętrznych;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - 6) nagradzanie i karanie wychowanków;
 - 7) wnioskowanie do dyrektora zespołu o udzielenie kary określonej w § 27 ust.1 pkt 5-9;
 - 8) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo-dydaktycznych wychowanków i działalności gospodarczej Bursy.

Rada rodziców

§ 12.1. W Bursie może być utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego Bursę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej oraz rady Bursy z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy.

5. W celu wspierania działalności Bursy rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Rodzice i wychowawcy współpracują w sprawach opieki i wychowania młodzieży:
 - 1) dyrektor Zespołu na zebraniu ogólnym rodziców, a wychowawcy grup na zebraniach grupowych rodziców przedstawiają zadania i zamierzenia opiekuńczo-wychowawcze placówki, stan techniczny obiektu, urządzeń i sprzętu, sytuację finansową itp.;
 - 2) rodzice mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków itp.;
 - 3) rodzice mogą uzyskać informacje i porady w sprawach rozwiązywania problemów wychowawczych rodziny;
 - 4) rodzice mogą wyrażać i przekazywać organowi nadzoru pedagogicznego i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy Bursy.
7. Rodzice partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w Bursie ponosząc opłaty za wyżywienie i za zakwaterowanie według zasad określonych w § 19.

Zasady współdziałania organów Bursy oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 13.1. Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Bursy i regulaminach ich działalności.

2. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest dyrektor Zespołu, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwi rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Zespołu.
4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor Zespołu może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organy Bursy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Bursę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Bursy poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń;
 - 2) wspólne spotkania;
 - 3) uczestniczenie dyrektora Bursy w posiedzeniach rady rodziców lub samorządu wychowanków, a przedstawicieli rady rodziców czy samorządu wychowanków w niektórych posiedzeniach zespołu wychowawców Bursy;
 - 4) inne formy, np. apele.

Rozdział 5 Organizacja Bursy

§ 14.1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

2. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.
4. W dniach wolnych od nauki pokoje mieszkalne i inne pomieszczenia mogą zostać wynajęte na cele związane z działalnością statutową Szkolnego Schroniska Młodzieżowego Sezonowego Nr 2 działającego w ramach Bursy Nr 2. W tym celu wychowanek zobowiązany jest do przygotowania pokoju oraz jego opuszczenia w określonym terminie.
5. Zasady wykwaterowań określa Regulamin wykwaterowania.

§ 15.1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
3. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
5. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
6. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie wynosi od 49 godzin do 55 godzin.
7. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy w wymiarze 56 godzin tygodniowo i godziny te nie wchodzi w wymiar godzin, o których mowa w ust. 6.
8. Dyżur nocny od niedzieli do czwartku pełni dwóch wychowawców. W pozostałe dni Dyrektor Zespołu ma prawo wyznaczyć więcej niż jednego wychowawcę na dyżur w porze nocnej.
9. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym wg potrzeb wychowawczo-opiekuńczych.
10. Szczegółowo obowiązki wychowawców określają regulaminy pełnienia dyżurów przez wychowawców w tym:
 - a) regulamin pełnienia dyżuru przez wychowawcę w godz. 6.30 -14.30,
 - b) regulamin pełnienia dyżuru przez wychowawcę w godz. 14.00 -22 .00,
 - c) regulamin pełnienia dyżuru nocnego,
 - d) regulamin pełnienia dyżuru w soboty i niedziele i inne dni wolne od nauki szkolnej.

§ 16.1. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny według ich indywidualnych zainteresowań.

2. Bursa organizuje zajęcia:

- 1) związane z postacią patrona bursy Rotmistrza Witolda Pileckiego;
 - 2) upamiętniające rocznice i wydarzenia, które wywarły wpływ na dzieje ojczystego kraju;
 - 3) dotyczące spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny, profilaktyczne, prozdrowotne, przeciwpożarowe, dotyczące przestrzegania statutu i innych wewnętrznych uregulowań;
 - 4) informacyjne dotyczące spraw bieżących.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, umiejętności uczenia się oraz w miarę możliwości zajęcia specjalistyczne (prowadzą wychowawcy grup wychowawczych lub w miarę możliwości specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć, przy współpracy i współudziale młodzieży).
4. Decyzją dyrektora lub wicedyrektora ds. bursy zajęcia o których mowa w ust. 2 mogą być obowiązkowe.

5. Zajęcia o których mowa w ust.2 pkt 4 mogą być obowiązkowe decyzją wychowawcy grupy.
6. O zajęciach obowiązkowych wychowankowie informowani są ogłoszeniem wywieszonym na tablicy informacyjnej bursy lub grupy.

§ 17. 1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.

2. Nauka własna odbywa się w czasie określonym porządkiem dnia.
3. Wychowawcy grup współpracują z wychowawcami klas, trenerami, nauczycielami swoich wychowanków oraz rodzicami w celu bieżącego monitorowania postępów w nauce i obecności w szkole umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom edukacyjnym młodzieży.

§ 18. 1. W Bursie udziela się i organizuje wychowankom, ich rodzicom oraz wychowawcom grup wychowawczych pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Bursie, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Bursy oraz w środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z zaniedbań edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i wychowawcom grup wychowawczych polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania wychowawców grup wychowawczych, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) porad i konsultacji;
 - 4) warsztatów.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Bursie udzielają wychowawcy grup wychowawczych.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) wychowanka;

- 2) rodziców wychowanka;
- 3) dyrektora Bursy;
- 4) wychowawcy grupy wychowawczej;
- 5) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) pracownika socjalnego;
- 7) asystenta rodziny;
- 8) kuratora sądowego;
- 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego za opracowanie IPET i efektywność działań na rzecz ucznia odpowiada szkoła, do której uczeń uczęszcza. Wychowawcy mogą uczestniczyć w pracach zespołu opracowującego IPET, ale nie wchodzi w jego skład. Wychowawcy współpracują ze szkołą i rodzicami wychowanka.
9. Szczegółowe zadania w zakresie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej opisane są w stosownych rozporządzeniach ministra do spraw oświaty i wychowania.
10. W Bursie może być zatrudniony pedagog.
11. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Bursy;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu placówki;
 - 3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku placówki i poza nią;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i wychowawcom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
 - 8) wspieranie wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu Bursy,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19. 1. Rodzice wychowanków przebywających w Bursie wnoszą opłatę za:

- 1) posiłki w stołówce Bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
- 2) zakwaterowanie w Bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.

1. Wysokość opłat za zakwaterowanie ustala organ prowadzący.
2. Wysokość opłat za wyżywienie ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Termin i sposób wnoszenia opłat za zakwaterowanie oraz za wyżywienie ustala dyrektor Zespołu.
4. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w Bursie, opłaty o których mowa w ust. 1 są naliczane w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu wychowanka.
5. Szczegółowe warunki wnoszenia opłat za zakwaterowanie i wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w odrębnym regulaminie.

Rozdział 6

Pracownicy Bursy

§ 20.1. Pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) i pracownicy niepedagogiczni (administracyjno-ekonomiczni oraz obsługi) realizujący zadania w Bursie są zatrudniani w Zespole.

2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Bursy.
4. Zadania pracowników szczegółowo określa Dyrektor Zespołu w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

§ 21. 1. Działalność Bursy może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.

2. Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 22. 1. Wychowawca Bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą.

2. Do obowiązków wychowawców należy w szczególności:

- 1) organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków;
 - d) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między wychowankami i całą społecznością Bursy;
- 2) troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania elementarnych zasad zdrowia fizycznego i psychicznego;
- 3) organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
- 4) utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością bursy;
- 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanka oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego bursy;
- 7) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych, organizowanie czasu wolnego wychowanków;
- 8) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu grupy, bursy, rodziny, środowiska lokalnego, kraju;

- 9) włączanie się i współorganizowanie warunków realizacji zadań wynikających z Planu pracy opiekuńczo – wychowawczej, w tym imprez okolicznościowych, turniejów, zajęć dodatkowych i innych aktywności;
 - 10) znajomość i przestrzeganie przepisów prawa oświatowego i innych związanych z wykonywaną pracą;
 - 11) znajomość i przestrzeganie Statutu, procedur postępowania, prawa wewnętrznego i zasad obowiązujących w bursie;
 - 12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 13) utrzymywanie kontaktów z rodzicami wychowanków;
3. Wychowawca ma prawo do:
- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej;
 - 2) wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków;
 - 3) wejścia do pokoi wychowanków w każdej porze, także podczas ich nieobecności, w celu sprawdzenia porządków pozostawionych w pokojach oraz w celu przeprowadzenia innych zadań opiekuńczych dla zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków.
4. Realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze, wychowawca ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej wychowanka.
5. Ze względów wychowawczych, kierując się troską o bezpieczeństwo wychowanków, tworząc właściwy klimat wychowawczy w grupie i pokoju mieszkalnym wychowawca ma prawo:
- 1) przeniesienia wychowanka do innego pokoju lub grupy w trakcie roku szkolnego,
 - 2) zakazać wychowankowi wyjść z bursy na określony czas.
 - 3) zabronić odwiedzin kolegów/ koleżanek w ich pokojach mieszkalnych,
 - 4) zobowiązać do naprawy zniszczonego sprzętu lub rekompensaty pieniężnej,
 - 5) zakazać przyjmowania gości w swoim pokoju,
 - 6) zobowiązać wychowankę/a do wyjazdu do domu w dni wolne od nauki.
6. Wychowawca jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu, związanych z organizacją bursy.

Rozdział 7

Wychowankowie i zasady rekrutacji do Bursy

- § 23.1. Wychowankami Bursy są uczniowie szkół podstawowych i młodzież szkół ponadpodstawowych ucząca się poza miejscem zamieszkania, w wieku do 24 lat.
2. Rekrutacja do Bursy prowadzona jest na podstawie odrębnych przepisów.
 3. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego określa Regulamin rekrutacji do Bursy Nr 2 w Olsztynie na dany rok szkolny. Regulamin udostępnia się na stronie internetowej Bursy w zakładce Rekrutacja.
 4. O przyjęcie do bursy może ubiegać się uczeń, jeżeli jego stan zdrowia nie wymaga specjalistycznej opieki medycznej oraz nie zagraża zdrowiu własnemu i innych wychowanków. Rodzic na etapie rekrutacji składa oświadczenie o stanie zdrowia swojego dziecka.
 5. W przypadkach wątpliwości, czy Bursa jest w stanie zapewnić opiekę właściwą dla aktualnego stanu zdrowia, o przyjęciu lub nie przyjęciu wychowanka/i do Bursy lub jego/jej dalszego pobytu decyzję podejmuje na etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem, a w ciągu roku Dyrektor.

6. W przypadku istotnej zmiany w stanie zdrowia wychowanka/i w czasie trwania zakwaterowania ostateczną decyzję, czy Bursa może sprostać wymaganiom w zakresie opieki stosownej do tego stanu zdrowia podejmuje Dyrektor.
7. W razie zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych na etapie rekrutacji, przyjmowania w ciągu roku szkolnego i w czasie zamieszkiwania wychowanka/i w Bursie istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, mających wpływ na właściwe spełnianie określonych w Statucie zadań opiekuńczo – wychowawczych, Dyrektor Zespołu ma prawo do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 24. 1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych;
- 3) swobody przekazania myśli i przekonań;
- 4) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów;
- 5) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy, oraz pomieszczeń i urządzeń Zespołu zgodnie z ustalonymi zasadami użytkowania;
- 6) pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
- 7) częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za zakwaterowanie;
- 8) nagród i wyróżnień;
- 9) wpływania na życie Bursy poprzez działalność w strukturach MRB;
- 10) uczestniczenia w zajęciach pozaszkolnych, treningach, korepetycjach za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie i w godzinach umożliwiających powrót do bursy przed godz. 21.30;
- 11) częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za zakwaterowanie;
- 12) korzystania z księgozbioru biblioteki, prasy oraz środków audiowizualnych będących w posiadaniu Bursy;
- 13) nagród i wyróżnień;
- 14) wpływania na życie Bursy poprzez działalność w strukturach MRB.
- 15) uczestniczenia w zajęciach pozaszkolnych, treningach, korepetycjach w godzinach umożliwiających powrót do Bursy przed godz. 21.30, za zgodą wychowawcy i na pisemną prośbę rodziców.
- 16) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bursę;
- 17) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców;
- 18) czasu wolnego organizowanego indywidualnie;
- 19) składania wizyt koleżankom i kolegom w pokojach zgodnie z porządkiem dnia;
- 20) przyjmowania gości nie będących mieszkańcami Bursy w godzinach określonych porządkiem dnia, za okazaniem dokumentu tożsamości i po uzgodnieniu z wychowawcą. W soboty i niedzielę zgodę na odwiedziny wydaje wychowawca dyżurujący.

§ 25. 1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię Bursy i Szkoły;
- 2) przestrzegać Statutu ustalonego porządku dnia i zasad obowiązujących w Bursie;
- 3) odnosić się z szacunkiem do wychowawców i innych pracowników Bursy oraz do współmieszkańców;
- 4) stosować się do poleceń dyrektora Zespołu, wicedyrektora ds. Bursy, wychowawców i innych pracowników Bursy;

- 5) systematycznie i punktualnie uczęszczać do szkoły, w przypadku nieobecności w szkole okazać wychowawcy w Bursie zwolnienie lekarskie, zaświadczenie od lekarza potwierdzające wizytę lub inne usprawiedliwienie;
 - 6) korzystać z całodziennego wyżywienia;
 - 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole;
 - 8) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 9) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 10) zgłaszać wychowawcy dyżurującemu obecność w bursie w czasie zajęć lekcyjnych, która spowodowana jest zachorowaniem lub innymi ważnymi powodami;
 - 11) efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na własną naukę;
 - 12) dbać na bieżąco o czystość i porządek w swoim pokoju;
 - 13) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania, a w razie zawinionej szkody pokryć koszty naprawy uszkodzonego mienia;
 - 14) zgłaszać zauważone usterki i zniszczenia;
 - 15) terminowo uiszczać opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie;
 - 16) zgłaszać wychowawcy i uzyskać jego zgodę na wyjścia, wyjazdy oraz powroty;
 - 17) wracać do bursy do godz. 21.30 i opuszczać bursę przed godz. 6.00. Wyjątek stanowią wyjazdy na wycieczki szkolne i inne okoliczności uzgodnione z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - 18) informować bursę o zmianie terminu powrotu do bursy po wyjeździe weekendowym;
 - 19) przedstawić pisemną lub telefoniczną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na wyjazd do domu w trakcie tygodnia nauki;
 - 20) zamykać na klucz drzwi wychodząc z pokoju;
 - 21) w dni wolne od nauki szkolnej uzyskać zgodę wychowawcy na wyjście poza teren bursy;
 - 22) uzyskać zgodę wychowawcy na powrót do bursy po godz. 16.30;
 - 23) przestrzegać ciszy nocnej 22.00-6.30;
 - 24) sprawować dyżury według opracowanych harmonogramów;
 - 25) wypełniać powierzone przez wychowawcę obowiązki wynikające z zamieszkania w bursie;
 - 26) uczestniczyć w zajęciach obowiązkowych organizowanych w bursie;
 - 27) uzyskać zgodę wychowawcy pełniącego dyżur na przyjmowanie gości na terenie placówki i poinformowanie wychowawcy o wyjściu gościa;
 - 28) brać udział w pracach społecznie użytecznych na rzecz bursy;
 - 29) przestrzegać przepisów bhp, przeciwpożarowych, ochrony środowiska oraz innych ustaleń, związanych z bezpiecznym pobytem w bursie przedstawionych w formie zobowiązania, przedłożonym do zapoznania się i podpisu każdemu wychowankowi bursy;
 - 30) nosić stosowny ubiór w miejscach ogólnie dostępnych;
 - 31) przestrzegać na terenie Bursy zakazu używania, posiadania, handlu wyrobami nikotynowymi, papierosami elektronicznymi, narkotykami i innymi środkami odurzającymi oraz przebywania pod ich wpływem;
 - 32) spożywać posiłki w stołówce oraz przestrzegać zakazu wnoszenia jedzenia i naczyń ze stołówki;
 - 33) segregować śmieci według ustalonych zasad.
2. Wychowankowi przebywającemu na terenie Bursy nie wolno:
- 1) posiadać tytoniu, e-papierosów, alkoholu i środków odurzających, substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Posiadanie opakowań po alkoholu lub innych środkach i substancjach psychoaktywnych jest uznawane jako dowód na ich wnoszenie na teren placówki i traktowane na równi z ich posiadaniem;
 - 2) palić papierosów, pić alkoholu i zażywać środków odurzających;
 - 3) przynosić i udostępniać przedmioty mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków Bursy;

- 4) posiadać, udostępniać innym wychowankom oraz zażywać lekarstw bez wiedzy wychowawcy,
 - 5) zachowywać się agresywnie i stosować przemoc fizyczną lub psychiczną;
 - 6) korzystać z przedmiotów codziennego użytku bez zgody ich właściciela;
 - 7) wchodzić podczas przerw lekcyjnych na teren Bursy, bez zgody wychowawcy;
 - 8) przebywać w bursie podczas zajęć lekcyjnych bez zgłoszenia u wychowawcy dyżurującego i uzyskania jego zgody. Brak zgłoszenia uzasadnionej przyczyny pozostania w bursie, traktuje się jako wagary.
 - 9) przebywać w pokojach koleżanek lub kolegów w czasie nauki własnej lub w porze nocnej;
 - 10) wprowadzać osoby z zewnątrz do bursy bez zgody wychowawcy;
 - 11) zamykać drzwi na klucz podczas nauki własnej;
 - 12) używać w pokojach mieszkalnych grzejników, kuchenek elektrycznych, opiekaczy i tym podobnych urządzeń;
 - 13) rejestrować i utrzymywać dźwięku i obrazu bez zgody wicedyrektora ds. bursy;
 - 14) stosować cyberprzemoc w stosunku do użytkowników Internetu, telefonii komórkowej i innych narzędzi typu elektronicznego;
 - 15) posiadać sprzętu i urządzeń nie będących na wyposażeniu bursy bez zgody wicedyrektora ds. bursy;
 - 16) przywozić do Bursy sprzętu sportowego;
 - 17) przemieszczać sprzęt i meble w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach wspólnych;
 - 18) samowolnie dekorować, umieszczać naklejki, napisy, ilustracje, plakaty na ścianach meblach i drzwiach pokoju. Właściwym miejscem jest jedynie tablica korkowa umieszczona nad łóżkiem;
 - 19) posiadać zwierząt;
 - 20) kąpać się w niestrzeżonych zbiornikach wodnych;
 - 21) wychylać się przez okna, siadać na parapecie;
 - 22) przeprowadzać zbiórek pieniędzy bez zgody wicedyrektora ds. bursy;
 - 23) propagować treści zabronionych w polskim prawie (np. pornografia, faszyzm);
 - 24) reklamować lub w inny sposób zachęcać do zażywania wyrobów tytoniowych, e -papierosów, alkoholu i innych środków odurzających;
 - 25) korzystać bez zgody wychowawcy pełniącego dyżur z komputerów i innych urządzeń elektronicznych oraz odbiorników radiowych i telewizyjnych po 22ej;
 - 26) uruchamiać alarmu przeciwpożarowego bez uzasadnionej przyczyny;
 - 27) dokonywać żadnych ingerencji przy czujnikach przeciwpożarowych.
3. W przypadku naruszenia praw wychowanka Dyrektor Zespołu rozpatruje skargę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia i powiadamia zainteresowanego o sposobie rozpatrzenia skargi i podjętych działaniach.

Nagradzanie i karanie wychowanków

§ 26. 1. Za zaangażowanie w działalność na rzecz Bursy, wzorową postawę oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną, wychowanek może być nagrodzony:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec grupy;
 - 2) pochwałą pisemną wicedyrektora wobec społeczności Bursy;
 - 3) nagrodą rzeczową na koniec roku szkolnego;
 - 4) listem pochwalnym dyrektora Zespołu do rodziców lub szkoły wychowanka;
 - 5) statuetką „Osobowość absolwenta Bursy” z wizerunkiem Rotmistrza Witolda Pileckiego.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić dyrektor Zespołu, Zespół Wychowawców Bursy, wychowawca bądź Młodzieżowa Rada Bursy.

§ 27.1. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym wychowawcy grupy;
 - 2) naganą pisemną wychowawcy;
 - 3) upomnieniem ustnym wicedyrektora ds. bursy;
 - 4) naganą pisemną wicedyrektora ds. bursy;
 - 5) naganą pisemną dyrektora Zespołu;
 - 6) karą warunkowego pobytu w Bursie na czas określony;
 - 7) zawieszeniem prawa do zamieszkania w bursie na czas określony;
 - 8) skreśleniem z listy wychowanków Bursy;
 - 9) brakiem zgody na kontynuację zamieszkania w procesie rekrutacji na kolejny rok szkolny.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kolejność kar określonych w ust. 1 może zostać pominięta
 3. Kary wymienione w ust.1. pkt 1-5 obowiązują przez 6 szkolnych miesięcy od dnia udzielenia, w wyjątkowych przypadkach zespół wychowawców Bursy może postanowić inaczej.
 4. Czas obowiązywania kar wymienionych w ust.1. pkt 6- 7 określa się indywidualnie w każdym przypadku.
 5. Kary określone w ust. 1 pkt 1,2 udziela wychowawca grupy, w ust.1 pkt 3 i 4 wicedyrektor ds. bursy na podstawie wniosku zespołu wychowawców Bursy.
 6. Decyzję o ukaraniu ucznia karą określoną w ust. 1. pkt 5 i 9 podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie wniosku zespołu wychowawców Bursy.
 7. Decyzję o ukaraniu ucznia karą określoną w ust. 1 pkt 6, 7, 8 podejmuje dyrektor Zespołu na podstawie wniosku zespołu wychowawców Bursy i po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w przypadku, gdy uczeń :
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw;
 - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie Bursy lub poza nim;
 - 3) posiadał, rozprowadzał lub spożywał środki odurzające, przebywał pod ich wpływem na terenie Bursy;
 - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych;
 - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą;
 - 6) dopuścił się dewastacji mienia Bursy lub prywatnego innego wychowanka;
 - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków;
 - 8) nie wywiązywał się z obowiązków szkolnych, nie uczy się, wagaruje;
 - 9) nie uiszczył w terminie odpłatności za zakwaterowanie, wyżywienie;
 - 10) nie powiadomił o swojej nieobecności po ciszy nocnej (22.00);
 - 11) nagminnie lekceważy polecenia wychowawców;
 - 12) wykazuje całkowity brak współpracy w realizacji założonych celów opiekuńczo-wychowawczych, statutu, prawa wewnętrznego i zasad obowiązujących w Bursie.
8. Przy udzielaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszeń, okoliczności sprawy oraz dotychczasową postawę wychowanka.
 9. W stosunku do wychowanka nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
 10. Wychowanek w trakcie procedury skreślenia z listy wychowanków bursy w przypadku gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego, właściwe wypełnianie zadań opiekuńczo – wychowawczych, ma obowiązek wyprowadzenia się z bursy w trybie natychmiastowym. Do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i podjęcia decyzji przez Dyrektora, zostaje zawieszony w prawach wychowanka i nie może mieszkać oraz przebywać w Bursie.
 11. W przypadku ponownego ubiegania się o miejsce w Bursie wychowanka, który został skreślony z listy mieszkańców Bursy lub wychowanka, który wyprowadził się przed udzieleniem kary, o jego ponownym przyjęciu decyduje Dyrektor Zespołu.

12. Zawiadomienia rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego wychowanka i rodziców/prawnych opiekunów pełnoletniego wychowanka będącego na utrzymaniu rodziców o udzielonej karze, dokonuje odpowiednio w przypadku kary określonej w:
 - 1) ust. 1 pkt 1, 2 i 3 - wychowawca grupy;
 - 2) ust. 1 pkt 4 – wicedyrektor ds. bursy;
 - 3) ust. 1 pkt 5,6,7 i 9– dyrektor Zespołu;
 - 4) ust. 1 pkt 8 dyrektor Zespołu w drodze decyzji administracyjnej.
13. O udzielonej karze określonej w ust.1 pkt 5-8 zostaje powiadomiony dyrektor szkoły do której uczeń uczęszcza.
14. Od udzielonej wychowankowi kary, określonej w ust. 1 pkt 1-7 i 9 jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawców Bursy i Młodzieżowej Rady Bursy, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Odwołanie od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków wnosi się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora Zespołu w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 28.1. W przypadku podejrzenia spożywania alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych wychowanek może być poddany badaniu na obecność alkoholu lub środków odurzających, po każdorazowym uzyskaniu zgody rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Wicedyrektor ds. Bursy na wniosek wychowawcy zespołu wychowawców Bursy innych pracowników szkoły, może wydać zakaz wstępu osobom naruszającym mir domowy lub w inny sposób swoim zachowaniem negatywnie oddziałującym na społeczność Bursy.

Rozdział 8

Sztandar i ceremonial Bursy

- § 29. 1. Bursa posiada własny sztandar.
2. Sztandar bursy jest trwałym i chlubnym symbolem, wyrazem dumy wychowanków i rodziców, źródłem głębokich przeżyć w czasie ślubowania wychowanków, obchodów ważnych rocznic i uroczystości szkolnych.
 3. Sztandarem jest płat tkaniny dwustronnie haftowany o wymiarach 100 cm na 110 cm. Boki sztandaru, z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca, są obszyte złotymi frędzlami.
 - 1) strona główna płata – awers – jest podzielona poziomo w połowie na białe i czerwone pola. Centralnym motywem jest tarcza herbowa w kolorze czerwonym z wizerunkiem orła białego. Orzeł haftowany jest nicią w kolorze srebrnym, bordiura (rama tarczy), korona, dziób i szpony orła haftowane są nicią w kolorze złotym;
 - 2) strona odwrotna płata – rewers – jest w kolorze szarym. W części centralnej płata znajduje się wyhaftowany portret patrona Bursy Nr 2 Rotmistrza Witolda Pileckiego o wysokości 40 cm. Nad wizerunkiem patrona widnieje wyszyty złotymi nićmi napis „WYROŚNIJCIE NA LUDZI HONORU” – z kopią jego oryginalnego podpisu. Pod portretem patrona widnieje wyszyty złotymi nićmi napis „Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych, Bursa Nr 2 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Olsztynie”;
 - 3) głowica sztandaru wykonana jest z białego metalu. Składa się z godła Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie złotej i stanowi zwieńczenie drzewca sztandaru;
 - 4) drzewce sztandaru wykonane jest z drewna toczonego o średnicy 4 cm i długości 230 cm, dwudzielne, połączone tuleją z białego metalu. Na górnym końcu znajduje się głowica, na dolnym - okucie stożkowe. System mocujący płat sztandaru do drzewca umieszczony jest w górnej części;

- 5) szarfa o barwach Rzeczypospolitej Polskiej o szerokości 10 cm umieszczona na głowicy po stronie głównej płata jest zawiązana w kokardę i zakończona złotymi frędzlami, której oba końce dochodzą do dolnego brzegu płata.
4. Bursa posiada ustalony ceremoniał, który jest opisem uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem młodzieży z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu Bursy i Szkoły.
5. Ceremoniał szkolny jest działaniem zespołowym stwarzającym specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne powiązania między członkami społeczności bursy, w wyniku podejmowania wspólnych zadań, ścisłego współdziałania i dążenia do realizacji celów i zadań wychowawczych. Jednoczy on społeczność bursy i umacnia więzi między wychowankami, kształtuje tradycję lokalną i patriotyzm.
6. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:
 - 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego i inne ważne uroczystości szkolne;
 - 3) ślubowanie wychowanków rozpoczynających zamieszkanie w bursie;
 - 4) święto Patrona.
7. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:
 - 1) Godło;
 - 2) Flaga narodowa;
 - 3) Hymn –Mazurek Dąbrowskiego.
8. Najważniejszym symbolem bursy jest Sztandar Bursy.
9. Poczec sztandarowy bursy tworzą wychowankowie wyróżniających się swoją postawą, i zaangażowaniem w życie społeczności bursy. W jego skład wchodzi chorąży oraz dwoje asystujących. Obok składu zasadniczego powołuje się rezerwowego chorążego oraz członków asysty, którzy zastępują stałą obsadę pocztu w razie jej nieobecności
 - 1) poczet sztandarowy występuje w stroju galowym z białą – czerwoną szarfą przewieszoną przez prawe ramię, zwróconą kolorem białym w stronę kołnierza, spiętą na lewym biodrze. Poczec występuje w białych, jednolitych rękawiczkach.
 - 2) poczet sztandarowy opiekuje się sztandarem;
 - 3) opiekunem pocztu sztandarowego jest wyznaczony wychowawca;
 - 4) w przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Sposób udekorowania flagi kirem: - wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej;
 - 5) podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu;
 - 6) ceremoniał ślubowania pocztu sztandarowego i przekazania sztandaru nowemu pocztowi odbywa się w czasie uroczystości święta Patrona bursy.
10. Postępowanie ze sztandarem bursy;
 - 1) wprowadzenie i wyprowadzanie sztandaru: poczet sztandarowy stoi przy wejściu, na komendę prowadzącego uroczystość „bacznosc” „Poczec sztandarowy – sztandar bursy wprowadzić!” Wychowanek (chorąży) niosący sztandar jest w środku, natomiast asysta – z prawej i lewej strony. Sztandar przenosi się na prawym ramieniu, a po zajęciu miejsca w szyku stawia pionowo, opierając drzewcem o podłogę przy prawym skrzydle szeregu wychowanków. Podczas grania hymnu poczet sztandarowy oddaje honor sztandarem przez pochylenie sztandaru pod kątem 45°. Chorąży pochylający sztandar trzyma go oburącz, podnosząc drzewiec od podłogi, robiąc jednocześnie wykrok lewą nogą. Sztandar pochyla się w momencie rozpoczęcia hymnu a wraca do pozycji pionowej w momencie zakończenia

hymnu. Po zakończeniu uroczystości sztandar wyprowadza się komendę prowadzącego: „Poczet sztandarowy – sztandar bursy wyprowadzić !” Po tej komendzie uczeń trzymający sztandar bierze go na ramię, podaje (cicho) komendę do asysty: „Marsz” i krokiem równym idą równolegle do niosącego, wyprowadza sztandar szkoły. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce, gdzie odbywa się uroczystość, jako pierwszy.

11. Ślubowanie na sztandar bursy:

1) wychowankowie rozpoczynający zamieszkanie w bursie ślubują wypowiadając słowa roty ślubowania złożonej po raz pierwszy z okazji nadania imienia Bursie. Podczas uroczystości ślubowania wicedyrektor ds. bursy odczytuje rotę ślubowania, a wychowankowie powtarzają słowo „ślubujemy”, stojąc z dłonią uniesioną w geście ślubowania. Sztandar szkoły przyjmuje pozycję „do ślubowania”;

2) rota ślubowania:

Uroczyste ślubuję:

- a) Pracować nad kształtowaniem swojego charakteru w oparciu o wartości, którym był wierny nasz Patron,
- b) Szukać prawdy w zdobywaniu wiedzy, poznawaniu świata i życia człowieka,
- c) Rozwijać swoje talenty,
- d) Szanować ludzką godność i przestrzegać zasad wzajemnej życzliwości wobec koleżanek i kolegów,
- e) Poznawać ojczyzną historię, by dobrze służyć Polsce,
- f) Być dobrym uczniem, wychowankiem i Polakiem.

12. Budynek Bursy jest dekorowany flagami narodowymi w:

- 1) święta państwowe;
- 2) wybory parlamentarne, prezydenckie, samorządowe;
- 3) podczas żałoby narodowej;
- 4) inne uroczystości wynikające z ceremoniału Bursy.

Rozdział 9 **Postanowienia końcowe**

§ 30. 1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) księgę ewidencji wychowanków;
 - 2) dzienniki zajęć wychowawczych;
 - 3) protokoły posiedzeń zespołu wychowawców Bursy;
 - 4) plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Bursy;
 - 5) zeszyty wyjazdów wychowanków z poszczególnych grup;
 - 6) zeszyt uwag wychowawcy nocnego;
 - 7) zeszyt uwag wychowawcy dyżurnego;
 - 8) zeszyt wychowanków pozostających na soboty i niedziele;
 - 9) zeszyt obecności wychowanków po 22ej;
 - 10) plan pracy Młodzieżowej Rady Bursy;
 - 11) inną potrzebną dokumentację zatwierdzoną przez zespół wychowawców bursy.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W realizacji swoich zadań statutowych Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i w zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

§ 31.1. Bursa używa pieczęci i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32.1. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33.1. Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie, a dotyczące Bursy realizowane są w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 34.1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.