



Zespół Szkół  
Elektronicznych i Telekomunikacyjnych  
w Olsztynie

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

(wersja zupełna)

18 czerwca 2024 r.

## Spis treści:

Podstawy prawne. ....	4
Wprowadzenie. ....	5
<b>Rozdział I</b> .....	6
Postanowienia ogólne.	
1. Słownik pojęć.	
2. Cel wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w ZSEiT.	
<b>Rozdział II</b> .....	8
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.	
1. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.	
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.	
<b>Rozdział III</b> .....	12
Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.	
1. Rozpoznawanie ryzyka krzywdzenia uczniów.	
2. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.	
3. Procedura reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi.	
<b>Rozdział IV</b> .....	16
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".	
1. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.	
2. Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone.	
<b>Rozdział V</b> .....	17
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.	
<b>Rozdział VI</b> .....	18
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.	
<b>Rozdział VII</b> .....	19
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	
<b>Rozdział VIII</b> .....	19
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.	
<b>Rozdział IX</b> .....	20
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	
<b>Rozdział X</b> .....	21
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.	
<b>Rozdział XI</b> .....	22
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.	
<b>Rozdział XII</b> .....	23
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.	

Rozdział XIII .....	25
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.	
Rozdział XIV .....	26
Postanowienia końcowe	
Spis załączników .....	26
1. Standardy Ochrony Małoletnich- wersja uproszczona dla młodzieży (załącznik nr 1).	
2. Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (załącznik nr 2).	
3. Notatka służbowa ze zdarzenia (załącznik nr 3).	
4. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich (załącznik nr 4).	
5. Plan pomocy dziecku (załącznik nr 5).	
6. Wzór formularz „Niebieskiej Karty „A” (załącznik nr 6).	
7. Wzór formularza „Niebieskiej Karty „B” (załącznik nr 7).	
8. Oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 8).	
9. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych (załącznik nr 9).	
10. Telefony zaufania (załącznik nr 10).	
11) Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (załącznik nr 11)	
12) Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka / rodziny (załącznik nr 12).	

## Podstawy prawne:

*Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);*

*Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);*

*Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).*

*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).*

## Wprowadzenie

### § 1.

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie z dniem 18 czerwca 2024r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

### § 2.

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie:

Standard 1 – Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
- Procedury reagowania na krzywdzenie.
- Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.
- Zasady upowszechniania oraz procedurę monitorowania i weryfikowania Standardów.

Standard 2 – Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami oraz aktualizując obowiązujące Standardy.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 3.

##### 1. Słownik pojęć.

Ilekroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) małoletnim (dziecku, uczniu, wychowanku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,
- 2) personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika w Technikum nr 6 i w Bursie nr 2 w Olsztynie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi/dziećmi,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie,
- 4) Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie (nazwa skrócona - ZSEiT),
- 5) Bursie- należy przez to rozumieć Bursę nr 2 w Olsztynie,
- 6) Technikum- należy przez to rozumieć Technikum nr 6 w Olsztynie,
- 7) rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka/małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka,
- 8) opiekunie prawnym dziecka/małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe,
- 9) „osobie najbliższej dziecku/wychowankowi” – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego,
- 10) podmiocie współpracującym ze Szkołą – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Szkoły lub Bursy na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, higienistka, fotograf i inne osoby);

- 11) pracodawcy - należy przez to rozumieć osoby, z którymi Szkoła współpracuje w zakresie realizacji zajęć praktycznych, praktyk, staży uczniowskich;
- 12) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
  - a) przemoc fizyczna – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/mołoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.; jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
  - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać, należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych,
  - c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. nieuzasadnione dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
  - d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
  - e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
  - f) przemoc domowa – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą,
- 13) osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej,

- 14) świadku przemocy domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej
- 15) danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia lub wychowanka Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie,
- 16) koordynatorze ochrony małoletnich przed krzywdzeniem – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów,

#### § 4.

### 2. Cel wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w ZSEiT.

#### 1) Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a) zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców i podmiotów współpracujących ze Szkołą na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;
- c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- d) prowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno- wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony uczniów przed przemocą.

## Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

#### § 5.

### 1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.

- 1) Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem szkoły jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.



2) Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3) Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach.

4) Personel zobowiązany jest niezwłocznie zareagować, z poszanowaniem godności osób zainteresowanych, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.

5) Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy oraz pracodawców i inne podmioty współpracujące ze Szkołą.

6) Podstawowe zasady, o których mowa w ust. 5., obejmują w szczególności:

- a) utrzymywanie wyłącznie profesjonalnej relacji z uczniami/ wychowankami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- b) diagnozę czynników ryzyka świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego;
- c) wszystkie interakcje między personelem a uczniami powinny odbywać się w sposób transparentny i zgodny z normami społecznymi.

7) Zasady bezpiecznego kontaktu fizycznego z małoletnim:

- a) w trakcie udzielania pomocy przedmedycznej kontakt fizyczny może być stosowany; udzielający pomocy bierze pod uwagę potrzeby ucznia w danym momencie;
- b) w szczególnych przypadkach uzasadniony jest kontakt fizyczny w celu przerwania zachowań ucznia zagrażające życiu i zdrowiu jego samego lub innych osób.

8) W relacji personelu z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) stosowanie wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy;
- b) nawiązywanie jakichkolwiek relacji osobistych z uczniami/wychowankami poza kontekstem szkolnym;
- c) pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm;
- d) nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji.

## § 6.

### 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

1) Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym jego stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

2) Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy- zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.

3) W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

4) Dyrektor Szkoły wymaga od wszystkich nowo zatrudnianych pracowników, wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz innych osób zatrudnionych na rzecz Szkoły złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie (*załącznik nr 8*).

5) Zgodnie z art. 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym* osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl), po założeniu profilu placówki). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

6) Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole/ placówce, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.

7) Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

8) Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

9) Osoba, o której mowa w ust. 8), składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

10) Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 8) lub 9), nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

11) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 8-10., nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 8), składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

12) O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

13) Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

## Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

### § 7.

1. Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia uczniów.

1) Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

- a) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- b) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
- c) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- d) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- e) uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- f) uczeń kradnie jedzenie, pieniądze, żebrze itp.;
- g) uczeń jest głodny;
- h) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, dentystycznej, szczepień, okularów itp.;
- i) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- j) Uczeń, dotychczas niesygnalizujący problemów somatycznych, nagle zaczyna się skarżyć na powtarzające się dolegliwości takie jak: bóle brzucha, bóle głowy, mdłości itp.;
- k) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
- l) uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- m) używa środków psychoaktywnych;
- n) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym;
- o) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- p) uczeń ucieka z domu;
- q) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
- r) uczeń mówi o przemoc.

2) Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- a) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia, wypowiada się niespójnie;

- b) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
- c) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia;
- d) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie albo jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy, lub odrzuca małoletniego;
- e) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- f) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- g) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- h) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
- i) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- j) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
- k) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- l) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

## § 8.

### 2. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

#### 1) Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia przez pracownika:

- a) pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i, jeśli to możliwe, zatrzymuje krzywdzenie;
- b) następnie informuje o tym dyrektora oraz koordynatora;
- c) sporządza protokół interwencji (*załącznik nr 2*).
- d) w przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie informuje koordynatora, dyrektora i rodziców oraz uzupełnia wymieniony w § 8.2.1.c dokument (*załącznik nr 2*).

#### 2) Ocena sytuacji:

- a) Dyrektor szkoły dokonuje wstępnej oceny sytuacji. Działania w zależności od potrzeb obejmują rozmowy z małoletnim, osobą podejrzaną o krzywdzenie oraz innymi świadkami, przeglądanie monitoringu szkolnego itp.;

- b) W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator lub dyrektor niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, dyrektor zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca (zgodne z Kartą Nauczyciela, Kodeksem pracy, ogólnymi przepisami prawa).

3) Zgłoszenie do odpowiednich służb:

- a) Jeżeli ocena wskazuje na możliwość krzywdzenia małoletniego, Dyrektor szkoły natychmiast powiadamia rodziców małoletniego i zgłasza sprawę do odpowiednich służb, takich jak policja lub lokalny ośrodek pomocy społecznej, założenie Niebieskiej Karty;
- b) W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator i dyrektor, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (np. policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę Niebieskie Karty).

4) Ustalenie stanu faktycznego:

- a) Szczegółowe działania związane z dochodzeniem i jego zasadnością w sprawie podejrzenia krzywdzenia małoletniego przeprowadzone są przez odpowiednie służby. Szkoła współpracuje z tymi służbami i dostarcza im wszelkich potrzebnych informacji.

4) Wsparcie dla małoletniego:

- a) Szkoła zapewnia małoletniemu wsparcie i pomoc psychologiczno- pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- b) W każdym z przytoczonych przypadków małoletni, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie, zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy oddziału i innych specjalistów według potrzeb;
- c) Pracownicy monitorują sytuację i udzielają wsparcia według potrzeb również:
  - i. rodzinie małoletniego, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub skrzywdzenie;
  - ii. innym uczniom będących świadkami przemocy;
  - iii. małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego małoletniego.
  - iv. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator, w porozumieniu z dyrektorem, organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności: koordynatora, psychologa lub innego specjalisty i pracownika, który zgłosił incydent. Podczas

spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Ze spotkania sporządza się notatkę (*załącznik nr 3*).

- v. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator lub dyrektor składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji, prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną oraz obejmuje małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

5) W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, dyrektor lub koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną).

6) Działania końcowe:

- a) Po zakończeniu sprawy, szkoła powinna podjąć odpowiednie działania, w zależności od jego wyników. Może to obejmować dyscyplinarne działania wobec osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, dodatkowe wsparcie dla małoletniego lub zmiany w polityce szkoły w celu zapobiegania przyszłemu krzywdzeniu małoletnich.

## § 9.

3. Procedura reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi.

1) Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.

2) Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małoletnich, zgłasza ten fakt koordynatorowi lub każdemu pracownikowi szkoły.

3) Pracownik po powzięciu informacji i zawiadomieniu dyrektora i koordynatora sporządza protokół interwencji (*załącznik nr 2*).

4) Dyrektor Szkoły, po ocenie sytuacji, w razie potrzeby wdraża stosowną procedurę, opisaną w § 8. ust. 2.1. - § 8. ust. 2.5 niniejszych Standardów.

5) Szkoła prowadzi działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

6) W przypadku gdy uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie, działania monitoruje pedagog specjalny.



## Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

### § 10.

- 1). Odpowiedzialnym za złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź innych uchybień związanych z naruszeniem bezpieczeństwa małoletniego jest Dyrektor Szkoły.
- 2). W zależności od sprawy zgłoszeń należy dokonywać, posługując się załączonymi wzorami:
  - a) Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa- *załącznik nr 12*
  - b) Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka / rodziny – *załącznik nr 13*.
  - c). Wzór formularz „Niebieskiej Karty „A” - *załącznik nr 6*.
- 3) Dyrektor szkoły wyznacza wicedyrektora na osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego. Informacja o osobie odpowiedzialnej za składanie zawiadomień wywieszona jest na tablicy ogłoszeń w szkole.
- 4) W przypadku powzięcia przez personel placówki informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji (*Załącznik nr 3*), poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie, o której mowa w ust. 1, która sporządza kartę dokumentowania zdarzeń.
- 5) Osobą odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”- *załącznik nr 6*) jest osoba wskazana w ust. 3.
- 6) W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
- 7) Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.



8) Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

9) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

10) W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” - załącznik nr 7, przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).

11) Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

## Rozdział V

### Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

#### § 11.

1) Standardy ochrony małoletnich powinny być regularnie analizowane, co najmniej raz na dwa lata, aby zapewnić ich dostosowanie do aktualnych potrzeb oraz zgodność z obowiązującymi przepisami.

2) Przegląd powinien uwzględniać sytuację wszystkich grup dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3) Proces przeglądu i wszelkie wynikające z niego zmiany powinny być odpowiednio udokumentowane, np. poprzez notatki z posiedzeń, zmiany w dokumentach polityki i procedurach.

4) Wszystkie zmiany w standardach powinny być skutecznie komunikowane zainteresowanym stronom, w tym personelowi, uczniom i rodzicom/ opiekunom uczniów, poprzez spotkania lub wiadomości w dzienniku elektronicznym i aktualizacje na stronie internetowej szkoły. W przypadku rodziców/ opiekunów nieuczestniczących w spotkaniach i nieposiadających dostępu do e- dziennika wychowawcy przekazują pisemne oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami dostępnymi na stronie Szkoły.

5) Po wprowadzeniu zmian, powinno nastąpić monitorowanie i ocena skuteczności zaktualizowanych standardów, np. poprzez rozmowy z uczniami i personelem, przegląd danych dotyczących bezpieczeństwa itp.

6) Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia pracownikom, rodzicom i uczniom, dyrektor szkoły.

## Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

### § 12.

1). Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich.

2). Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę obejmującą następujące zagadnienia:

- a) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
- b) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
- c) odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
- d) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.

3). Osoba, o której mowa w § 2 ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w szkole. Wzór oświadczenia pracownika został określony w załączniku nr 3 do niniejszej procedury.

4). Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w § 12. ust. 4.

5). Osoba, o której mowa w § 12. ust. 1 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

## Rozdział VII

### Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

#### § 13.

- 1) Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Szkole zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły, również do wglądu w formie papierowej dostępne są w bibliotece szkolnej.
- 2) Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, pełnoletnim uczniom i wychowankom oraz małoletnim i ich rodzicom/ opiekunom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej szkoły pod adresem <https://zeit.olsztyn.eu>.
- 3) Wersja skrócona Standardów (dla małoletnich) – *załącznik nr 1* - dostępna jest na tablicy ogłoszeń w Szkole i Bursie oraz na stronie internetowej Szkoły.
- 4) Rodzice/opiekunowie uczniów zapoznawani są ze Standardami podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż na najbliższym planowym spotkaniu z Rodzicami uczniów.
- 5) Uczniowie/ wychowankowie zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z zajęć z wychowawcą realizowanych we wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni od przyjęcia Standardów.

## Rozdział VIII

### Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

#### § 14.

- 1) Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń jest Dyrekcja Szkoły i pedagog szkolny koordynujący realizację Standardów Ochrony Małoletnich, zaś osobami udzielającymi wsparcia zgodnie z rozporządzeniem z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie

zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, są specjaliści oraz nauczyciele pracujący w szkole.

## Rozdział IX

### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

#### § 15.

##### 1) Sposób dokumentowania:

- a) Każdy incydent powinien być dokładnie opisany jak najszybciej po jego wystąpieniu.
- b) Zapis powinien zawierać datę, czas, miejsce, osoby zaangażowane, a także jakiegokolwiek szczegóły dotyczące incydentu.
- c) Zapis powinien być obiektywny i oparty na faktach, bez osobistych opinii czy interpretacji.
- d) Wszelkie dowody, takie jak zdjęcia, nagrania czy notatki, powinny być odpowiednio zabezpieczone i dołączone do zapisu.

##### 2) Przechowywanie dokumentacji:

- a) Wszystkie dokumenty dotyczące incydentów powinny być przechowywane w bezpiecznym miejscu, niedostępnym dla osób nieupoważnionych.
- b) Dokumenty powinny być przechowywane przez okres wymagany przez prawo, zwykle co najmniej przez kilka lat po ukończeniu szkoły przez małoletniego.
- c) Dokumenty powinny być chronione przed uszkodzeniem, utratą czy kradzieżą. Jeżeli są przechowywane elektronicznie, powinny być odpowiednio zabezpieczone i regularnie tworzone ich kopie zapasowe.

##### 3) Dostęp do dokumentacji:

- a) Dostęp do dokumentacji powinien być ograniczony tylko do osób upoważnionych, takich jak dyrektor szkoły, pracownicy odpowiedzialni za ochronę małoletnich czy odpowiednie służby.
- b) Wszelkie prośby o dostęp do dokumentacji, na przykład ze strony rodziców czy prawników, powinny być rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

## Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

### § 16

1) Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność drugiej osoby.

2) Niedozwolone w szczególności są działania:

- a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie, w tym przemocy fizycznej, emocjonalnej, seksualnej czy cyberprzemocy;
- b) bicia, uderzania, szturchania, popychania, naruszania integralności fizycznej małoletniego;
- c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
- d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
- e) komentowanie, wyśmiewanie orientacji seksualnej, poglądów religijnych, pochodzenia, wyglądu, statusu społecznego, niepełnosprawności i in.
- f) utrwalania i wykorzystywania wizerunku innego małoletniego bez jego zgody.

3) Małoletni nie może nakłaniać innego małoletniego do:

- a) wagarów i innego zaniedbywania nauki;
- b) niestosownego zachowywania się w szkole i poza szkołą;
- c) dłuższego przebywania poza domem bez kontroli;
- d) zachowania agresywnego;
- e) wandalizmu;
- f) ucieczki z domu;
- g) do próbowania wszelkich używek (w szczególności: e-papierosów, tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających);
- h) podejmowania życia seksualnego;
- i) cyberprzemocy.

4) Także pełnoletnich uczniów szkoły wobec małoletnich obowiązują wszystkie Zasady wyszczególnione w § 16. ust. 1-3.

## Rozdział XI

### Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

#### § 17.

1) Administratorem szkolnej sieci internetowej jest Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, które odpowiedzialne jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych materiałów niedostosowanych.

a) Wyjątek stanowi sieć teleinformatyczna bloku CKU, do której włączone są pracownie 12C, 13C, 22C, 23C oraz pomieszczenie 01C serwerowni CKU, które z uwagi na charakter prowadzonych zajęć, znajdują się w wyizolowanej sieci teleinformatycznej przyłączonej do sieci OLMAN. Wyizolowana sieć bloku CKU zarządzana jest przez wyznaczonego w szkole administratora.

2) Infrastruktura sieciowa Szkoły zapewnia dostęp do Internetu pracownikom i uczniom, zarówno w czasie zajęć pod nadzorem pracownika szkoły, jak i poza nimi, na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w pracowniach komputerowych, bibliotece, w innych salach przedmiotowych i pomieszczeniach szkolnych.

3) W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas zajęć.

4) W szkole prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.

5) Na terenie szkoły dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.

6) W szkole funkcjonuje Ogólnopolska Sieć Edukacyjna.

7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w statucie szkoły, o czym każdy małoletni i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.

## Rozdział XII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

### § 18.

1. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.

1) Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są dyrekcji szkoły oraz administratorom strony.

2) Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu odpowiada Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, a w części wydzielonej sieci teleinformatycznej bloku CKU- administrator.

3) W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkolnej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści.

4). Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje koordynatorowi odpowiedzialnemu za realizację Standardów.

5). Pedagog / psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w § 18. ust. 4., rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

6). Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog / pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje stosowne działania.

7) Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno- pedagogiczne).

8) Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 Kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

2. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego.

1) Szkoła zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

3) Personel ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji małoletniego, w tym w ramach zespołu interdyscyplinarnego; we wszystkich pozostałych sytuacjach zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności.

4) Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

5) Pracownik Szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego rodzicu/ opiekunie.

### 3. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

1) Pracownicy Szkoły, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

2) W Szkole na początku cyklu edukacyjnego pozyskiwane są zgody rodziców małoletnich uczniów/ wychowanków na wszelkie formy publikacji wizerunku.

3) Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy ucznia oraz rodzica/ opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystany.

4) W celu uzyskania zgody rodzica/ opiekuna małoletniego na utrwalenie lub upublicznienie wizerunku ucznia pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

5) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.



## Rozdział XIII

### Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

#### § 19.

- 1) Identyfikacja potrzeb: Pierwszym krokiem jest zrozumienie potrzeb małoletniego, które mogą obejmować wsparcie emocjonalne, medyczne, edukacyjne czy prawne.
- 2) Zaangażowanie odpowiednich specjalistów: W zależności od potrzeb małoletniego, do stworzenia planu wsparcia mogą być zaangażowani różni specjaliści, tacy jak psychologowie, pedagodzy, lekarze czy prawnicy.
- 3) Ustalenie celów wsparcia: Cele wsparcia powinny być jasno określone i skoncentrowane na pomocy małoletniemu w poradzeniu sobie z doświadczeniem krzywdzenia i powrocie do normalnego funkcjonowania.
- 4) Określenie działań wsparcia: Działania wsparcia mogą obejmować indywidualne sesje terapeutyczne, grupy wsparcia, pomoc w nauce, pomoc prawna czy inne formy pomocy, dostosowane do potrzeb małoletniego.
- 5) Monitorowanie i ocena: Plan wsparcia powinien być regularnie monitorowany i oceniany, aby upewnić się, że jest skuteczny i dostosowany do zmieniających się potrzeb małoletniego.
- 6) Aktualizacja planu: Plan wsparcia powinien być elastyczny i gotowy do aktualizacji, gdy tylko zajdzie taka potrzeba.
- 7) Forma planu: Plan wsparcia małoletniego sporządza się na piśmie - *załącznik nr 5*.
- 8) Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.
- 9) Działania koordynuje i monitoruje pedagog szkolny lub, w razie nieobecności pedagoga szkolnego, inny specjalista.

## Rozdział XIV

### Postanowienia końcowe

#### § 20.

- 1) Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
- 2) Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej szkoły, wywieszenie na tablicy ogłoszeń i umieszczenie kopii papierowej w szkolnej bibliotece, również w wersji skróconej przeznaczonej dla małych dzieci oraz poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego.

### Spis załączników:

1. Standardy Ochrony Małoletnich- wersja uproszczona dla młodzieży (załącznik nr 1).
2. Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małego (załącznik nr 2).
3. Notatka służbowa ze zdarzenia (załącznik nr 3).
4. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małego (załącznik nr 4).
5. Plan pomocy dziecku – wskazania (załącznik nr 5).
6. Wzór formularz „Niebieskiej Karty „A” (załącznik nr 6).
7. Wzór formularza „Niebieskiej Karty „B” (załącznik nr 7).
8. Oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 8).
9. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w ZSEiT (załącznik nr 9).
10. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (załącznik nr 11)
11. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka / rodziny (załącznik nr 12)
12. Telefony zaufania (załącznik nr 13).