Olsztyn………………………

**W N I O S E K**

**o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy**

 **Dyrektor**

**Centrum Kształcenia Ustawicznego**

 ul. Bałtycka 37a

 10-144 Olsztyn

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na kwalifikacyjny kurs zawodowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego | Forma kursu |
| Stacjonarna | Zaoczna |
| 1. | INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych |  |  |

**DANE OSOBOWE KANDYDATA**

Nazwisko: …………………………………………………..…………………………………………………………………………..

Imiona: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

PESEL: ……………………………………………………….……………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………………………………………..

Imiona i nazwisko/a rodziców/opiekunów prawnych: …………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania: …………………….…………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy: …………………….………………………………………………………………………………………..

e-mail: …………………….……………………………………………………………………………………………………………..

Pełna nazwa ukończonej szkoły: …………………….………………………………………………………………………

**Pouczenia:**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jest Prezydent Miasta Olsztyna z siedzibą przy placu Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, adres e-mail: kancelaria.ogolna@olsztyn.eu oraz dyrektorzy: przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych, burs prowadzonych przez Miasto Olsztyn, na podstawie szczególnych upoważnień Prezydenta Olsztyna.

Ponadto zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, iż:

- podanie danych jest obowiązkowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z zapewnianiem prawidłowej rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych;

- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

- dane mogą być udostępniane przez Prezydenta Miasta Olsztyna podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów prawa;

- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) - c) oraz art. 9 ust. 2 pkt b) zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z art. art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);

- inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Olsztyna jest Pan Zbigniew Korzeniewski adres e-mail: korzeniewski.zbigniew@olsztyn.eu;

- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.):

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.)

……………………………………….

(popis kandydata)

Załączniki:

* Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły lub/i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
* Zaświadczenie lekarskie