

INSTRUKCJA AKTYWACJI

konta w systemie Microsoft Office 365

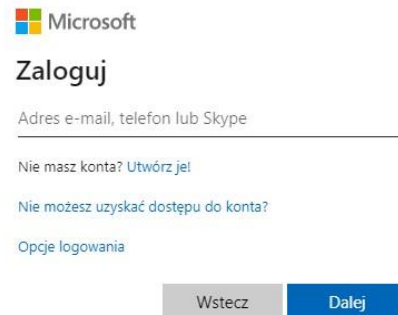
(od 1 września 2020 r. wyłącznie konta kadry)

Opracowanie:
Jacek Łukaszewicz

OLSZTYN, wrzesień 2021

1. Uruchomienie

W przeglądarce internetowej wywołaj adres: <https://login.microsoftonline.com>



W oknie logowania wprowadź swój login wygenerowany w systemie według następującego klucza:

a.bbbbbbb@zseitolsztyn.onmicrosoft.com

gdzie:

a – pierwsza litera imienia (małe litery, bez polskich znaków diakrytycznych)

bbbbbbb – całe nazwisko (małe litery, bez polskich znaków diakrytycznych, w wypadku użytkownika posiadającego podwójne nazwisko wpisujemy całość)

Przykład

Użytkownik: Łukasz Ślęzak-Łoś


Wynikający z imienia i nazwiska login: l.slezak-los@zseitolsztyn.onmicrosoft.com

Następnie wprowadź hasło jednorazowego logowania: *Password1234*



Po kliknięciu przycisku „zaloguj” system poprosi Cię o aktualizację (zmianę) hasła na Twoje własne. Pamiętaj o złożoności hasła.

W polu „Bieżące hasło” wprowadź hasło jednorazowe „Password1234” a następnie w polach „Nowe hasło” oraz „Potwierdź hasło” wprowadź własne, złożone hasło dostępu do konta.

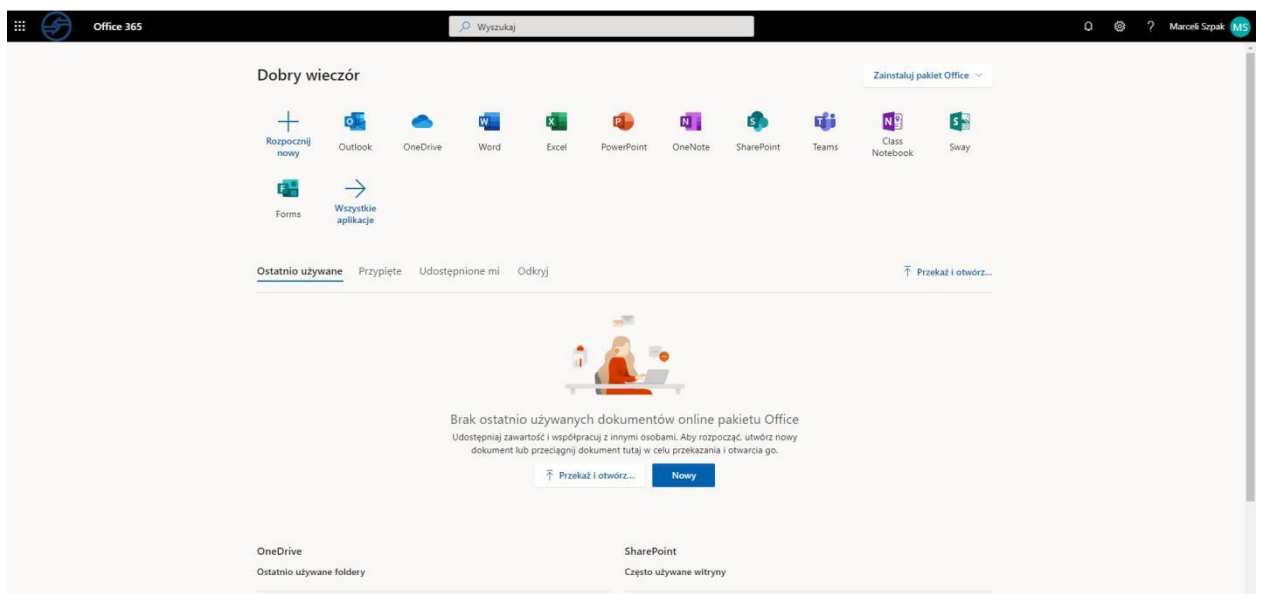


The screenshot shows the Microsoft account password update interface. At the top, there is the Microsoft logo and the email address m.szpak@zseitolstyn.onmicrosoft.com. The main heading is "Zaktualizuj hasło". Below it, a message states: "Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło." There are three input fields: "Bieżące hasło", "Nowe hasło", and "Potwierdź hasło". At the bottom right, there is a blue button labeled "Zaloguj".

Od tej chwili Twoje konto w systemie Office 365 jest aktywne 😊

2. Zawartość konta

W ramach Twojego konta masz darmowy dostęp do pakietu Office 365, w szczególności do aplikacji **Word, Excel, Power Point, One Note, Outlook**, itp. Aplikacja **Teams** to obszar roboczy oparty na czacie, który łączy osoby, konwersacje i zawartość, aby umożliwić zespołom efektywniejszą pracę. W czacie zespołu lub czacie prywatnym małej grupy można w dowolnym momencie wyświetlić zawartość i historię czatu. Masz też szybki dostęp do udostępnionych plików i innej potrzebnej zawartości bezpośrednio w aplikacji. Wychowawcy oraz inne upoważnione osoby będą dodatkowo posiadały uprawnienia administracyjne np. do zarządzania użytkownikami oraz grupami użytkowników.



3. Problemy techniczne

W przypadku pojawienia się problemów technicznych z zalogowaniem lub funkcjonowaniem platformy Office 365 proszę o kontakt pod adresem: lukaszewicz.jacek@zeit.olsztyn.eu Dostępny także jestem na Facebook <https://www.facebook.com/jaceklukaszewicz>.

Życzę miłego użytkowania