

## **Regulamin usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych oraz zajęciach szkolnych w Zespole Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.**

### **§ 1**

#### **Zasady podstawowe**

1. Systematyczny i aktywny udział we wszystkich zajęciach szkolnych jest jednym z podstawowych obowiązków ucznia. Odpowiedzialność za obecność ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu jak i jego rodzicach.<sup>1</sup>
2. Obowiązek nauki.

W Polsce obowiązuje nie tylko prawo do nauki, ale także jej obowiązek, który trwa do osiągnięcia przez ucznia pełnoletności - art. 35 Ustawa Prawo oświatowe. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest udział w obowiązkowych zajęciach organizowanych przez szkołę. Wszelkie nieobecności na tych zajęciach muszą być usprawiedliwiane. Zgodnie z art. 42 Ustawy Prawo oświatowe niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Zwolnienie ucznia z udziału w zajęciach szkolnych może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, takich jak: choroba, konieczność stawiennictwa w innej instytucji, uczestnictwo w zawodach lub konkursach, nagłe sytuacje losowe.
4. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania.

### **§2**

#### **Sposoby i warunki usprawiedliwiania nieobecności**

1. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
2. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, zadanie usprawiedliwiania przejmuje zastępca wyznaczony przez Dyрекcję.
3. Usprawiedliwienie należy dostarczyć w **ciągu 7 dni** od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
4. Nieobecności usprawiedliwia się przez dziennik elektroniczny w zakładce „usprawiedliwienia” lub w wyjątkowych przypadkach na pisemną prośbę rodzica wraz z uzasadnieniem z zastrzeżeniem p. 4a.1 i 4a.2;
  - 4a.1 – z zasady nie są przyjmowane usprawiedliwienia pojedynczych godzin (tj. jednej lub kilku wybranych) nieobecności w ciągu dnia zajęć dydaktycznych;
  - 4a.2 – wyjątkiem od powyższej zasady może być zaplanowana wcześniej wizyta lekarska, konieczność wykonania badań lub sytuacja losowa – o takiej sytuacji rodzic/pełnoletni uczeń informuje wychowawcę klasy wcześniej,

---

<sup>1</sup> Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych.

5. Uczniowie mieszkający w bursie mają obowiązek poinformować w godzinach rannych wychowawcę grupy lub wychowawcę dyżurującego o przyczynie opuszczenia zajęć w danym dniu. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje rodzic/pełnoletni uczeń lub wychowawca bursy.
  - 5a – Wychowawca bursy informuje wychowawcę klasy o przewidywanej nieobecności ucznia.
6. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca klasy ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą. Wychowawca sporządza notatkę z takiej rozmowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem oraz podpisem rodzica.
7. W przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia rodzic/pełnoletni uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy klasy.
8. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 7 dni wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności, a w przypadku 14 dni ma zastosowanie **§ 1 pkt. 2**
9. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe.
10. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności w następujących przypadkach:
  - usprawiedliwienie zostało dostarczone po terminie;
  - nie został podany powód nieobecności lub jest mało wiarygodny w ocenie wychowawcy;
  - wniosek o usprawiedliwienie wynika z choroby ucznia, ale w tym samym dniu uczeń był obecny na pojedynczych lekcjach.
11. Do dnia zakończenia roku szkolnego wychowawca przechowuje pisemne wnioski o usprawiedliwienie i zwolnienie ucznia.

### **§3**

#### **Tryb i warunki zwalniania uczniów z lekcji w trakcie ich trwania**

1. Rodzic składa pisemną prośbę o zwolnienie z lekcji najpóźniej w dniu zwolnienia, podając przyczynę nieobecności.
2. Z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić w następującej kolejności: wychowawca ucznia, w przypadku jego nieobecności nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie. W sytuacjach wyjątkowych ucznia może zwolnić dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
3. Wychowawca dokonuje zwolnienia, wpisując do dziennika elektronicznego zwolniony na wszystkich lekcjach, z których uczeń się zwalnia, najszybciej jak to możliwe.
4. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w danym dniu na wniosek pielęgniarki szkolnej nastąpić może w oparciu o poniższe zasady:
  - a) o zwolnieniu decyduje pielęgniarka szkolna na podstawie oceny stanu zdrowia i samopoczucia ucznia, informując wychowawcę klasy lub dyżurnego wicedyrektora;

- b) zamiar zwolnienia ucznia niepełnoletniego musi być uzgodniony telefonicznie z rodzicem.
  - c) w sytuacji, gdy nie jest wskazane, by uczeń sam opuścił szkołę, rodzic zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia;
5. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic, w przypadku uczniów pełnoletnich odpowiedzialność ta spoczywa na nich samych.
  6. Uczniowie biorący udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni na zajęciach. Odnotowuje się nieobecność ucznia w dzienniku z właściwą adnotacją „ns”.

#### **§ 4**

#### **Uczniowie pełnoletni**

1. Uczeń w momencie osiągnięcia 18 lat ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności.
2. Uczeń pełnoletni przekazuje informację o przyczynach nieobecności drogą mailową za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Sposoby i warunki usprawiedliwiania nieobecności są zawarte w §2 regulaminu.
4. Tryb i warunki zwalniania uczniów z lekcji w trakcie ich trwania określa §3 regulaminu.