

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH ZWIĄZANYCH Z
BEZPIECZEŃSTWEM UCZNIÓW W SZKOLE**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I
TELEKOMUNIKACYJNYCH
W OLSZTYNIE**

SPIS TREŚCI

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR.....	3
ZACHOWANIE UCZNIĄ UNIEMOŻLIWIAJĄCE PROWADZENIE LEKCJI.....	4
AGRESYWNE ZACHOWANIE UCZNIĄ.....	5
NARUSZENIE NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY.....	6
PALENIE PAPIEROSÓW I E-PAPIEROSÓW NA TERENIE SZKOŁY.....	7
PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU.....	9
PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM NARKOTYKÓW, DOPALACZY LUB INNYCH SUBSTANCJI ODURZAJĄCYCH.....	10
PODEJRZENIE POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYKI LUB INNY ŚRODEK ODURZAJĄCY.....	11
ZNALEZIENIE NA TERENIE SZKOŁY PODEJRZANEJ SUBSTANCJI.....	12
POSIADANIE PRZEZ UCZNIĄ PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH/NIEBEZPIECZNYCH NP. NÓŻ, ŻYLETKA, PISTOLET, FIFKA DO PALENIA, ELEKTRONICZNY PAPIEROS ITP.....	13
NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO I PRYWATNEGO NA TERENIE SZKOŁY.....	14
KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ..	16-17
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPRZESTRZEGANIA ZASAD WŁAŚCIWEGO UBIÓRU NA TERENIE SZKOŁY	19
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIÓW NOŚNIKÓW (druków, nagrań ,itp.) ZAWIERAJĄCYCH SZKODLIWE TREŚCI	20
Załącznik 1.....	21
Załącznik 2a.....	22
Załącznik 2b.....	23

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2018r., poz. 969).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r., poz.2137, 2244).
- Ustawa z dnia 25 kwietnia 2019r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030, 1490, 1669)
- Ustawa z dnia 22 lipca 2016r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. 2016 poz. 1331).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015r., poz. 1249).
- Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem. (Dz.U. z 2011r., nr 287, poz.1687 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2017r. Poz. 1591).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2017r. Poz. 1591).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.z2003r., nr 6, poz. 69).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2108r. poz. 2140).
- Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. 2019 poz. 1078)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. (Dz. U. z 1997 r., Nr 89,poz. 555, z późniejszymi zmianami).
- Ustawa Kodeks Postępowania Cywilnego z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz. U. z dnia 1 grudnia 1964 r., Nr 43 poz. 296). Ostatnia zmiana: Ustawa z dnia 16 września 2011 roku o zmianie ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw
- Kodeks Karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)
- Statut Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZACHOWANIA UCZNIA UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI

1. Nauczyciel stanowczo, używając krótkich komunikatów reaguje na nieodpowiednie zachowanie, a w przypadku konfliktu między uczniami- rozdziela strony.
2. Nauczyciel udziela uczniowi ustnego upomnienia, informując o dalszych konsekwencjach w przypadku kontynuowania niepoprawnego zachowania przez ucznia.
3. W przypadku braku zmiany zachowania ze strony ucznia nauczyciel wpisuje uwagę w dzienniku elektronicznym oraz powiadamia wychowawcę.
4. Wychowawca klasy przeprowadza indywidualną dyscyplinującą rozmowę z uczniem i informuje o dalszych konsekwencjach w sytuacji powtórzenia się podobnych zachowań.
5. Wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku braku reakcji rodziców/opiekunów prawnych na interwencję wychowawcy o fakcie zostaje powiadomiony dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog szkolny. Rodzice/opiekunowie prawni zostają wezwani do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy interwencyjnej. W razie potrzeby zostają ustalone systematyczne spotkania ucznia z pedagogiem/psychologiem szkolnym mające na celu poprawę zachowania ucznia.
7. Konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
8. Zdarzenie nauczyciel dokumentuje sporządzając notatkę (zał. nr 1).
9. W wyjątkowo drastycznych sytuacjach (np. agresywne zachowanie ucznia świadczące o demoralizacji), dyrektor szkoły/ pedagog szkolny ma prawo powiadomić sąd rodzinny oraz policję.

Niedopuszczalne jest wypraszanie przeszkadzającego ucznia z sali lekcyjnej oraz wysyłanie go w czasie lekcji do wychowawcy, pedagoga szkolnego lub dyrekcji szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA

1. Należy w sposób stanowczy i zdecydowany przerwać negatywne zachowanie ucznia,
2. Zawiadomić pielęgniarkę szkolną lub inne służby medyczne (w razie potrzeby), dyrektora/ wicedyrektora, wychowawcę, rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ewentualnej ofiary.
3. W przypadku zagrożenia życia należy natychmiast wezwać karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (prawnych opiekunów).
4. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
5. Pedagog/psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę. (zał.1)
6. Konsekwencje agresora – zgodne z obowiązującym prawem.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA
NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. Powiadomienie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. Zawiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wezwanie ich do szkoły.
3. Zawiadomienie policji przez dyrektora (w każdym przypadku).
4. Konsekwencje ucznia - nagana dyrektora z ostrzeżeniem o wydaleniu ze szkoły.
5. Sporządzenie notatki ze zdarzenia (zał. nr 1).

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PALENIA
PAPIEROSÓW, E-PAPIEROSÓW ORAZ NOWYCH WYROBÓW
TYTONIOWYCH (NWT) NA TERENIE SZKOŁY**

Osoba, która zatrzymała (zaobserwowała) ucznia na paleniu papierosów, e-papierosów lub NWT lub ma uzasadnione podejrzenie palenia prosi o oddanie przedmiotu.

1. Nauczyciel sporządza notatkę ze zdarzenia (zał.1), przekazując notatkę wraz z przedmiotem wychowawcy klasy.

2. Wychowawca klasy:

W przypadku pierwszego incydentu:

- udziela uczniowi kary upomnienia w obecności klasy, a fakt ten potwierdza wpisem do dziennika lekcyjnego,
- informuje ucznia o konsekwencjach w przypadku ponownego zdarzenia,
- informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu – wpis w dzienniku,
- zobowiązuje ucznia do przygotowania referatu na temat szkodliwości palenia i zaprezentowania go na zajęciach z wychowawcą w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od zdarzenia (wychowawca dokonuje wpisu tematu lekcji „Szkodliwe następstwa palenia tytoniu .

W przypadku drugiego incydentu:

- udziela kary nagany wychowawcy, potwierdza ten fakt wpisem w dzienniku,
- informuje pedagoga szkolnego,
- informuje rodziców, prosząc o przybycie do szkoły.

W przypadku trzeciego incydentu:

- składa wniosek do Dyrektora ZSEiT o udzielenie kary Nagany Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem, zapisując ten fakt w dzienniku,
- informuje o zajściu pedagoga szkolnego,
- wzywa do szkoły rodziców,
- uczeń pełnoletni lub rodzic ucznia niepełnoletniego w obecności pedagoga podpisują dokument (zał.2a, 2b).

3. Ocena z zachowania

Uczeń, który został zatrzymany na paleniu lub istnieje uzasadnione podejrzenie wskazujące na palenie:

- po raz pierwszy: może otrzymać maksymalnie ocenę dobrą z zachowania,
- po raz drugi: może otrzymać maksymalnie ocenę poprawną z zachowania,
- po raz trzeci: ocenę naganną z zachowania.

Uczeń ma obowiązek okazać legitymację szkolną lub inny dokument szkolny na żądanie nauczyciela lub innego pracownika ZSEiT.

W przypadku, gdy zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów lub NWT na terenie szkoły łamany jest przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, dyrektor szkoły może wezwać odpowiednie służby (straż miejską, policję), która ma prawo nałożyć na ucznia karę finansową podczas interwencji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ JEST POD WPLYWEM ALKOHOLU

1. Należy powiadomić dyrektora, wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
3. W razie konieczności wezwać pielęgniarkę lub lekarza w celu udzielenia pomocy medycznej.
4. Powiadomić o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/ opiekunowie odmówią odebrania ucznia, o dalszym postępowaniu decyduje diagnoza lekarza, który ustali aktualny stan zdrowia ucznia.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia także najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice/ opiekunowie ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód zgorszenia albo zagraża zdrowiu innych osób.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu dyrektor powiadamia Policję, a w przypadku ucznia niepełnoletniego wysyła do sądu informację o podejrzeniu demoralizacji.
7. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie sporządzając notatkę z zajścia (załącznik 1).

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEN
ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM NARKOTYKÓW LUB INNYCH SUBSTANCJI
ODURZAJĄCYCH**

1. Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
2. Powiadomić dyrektora, wychowawcę, pedagoga/psychologa, pielęgniarkę.
3. Wezwać karetkę pogotowia ratunkowego, jeżeli pomoc lekarza jest potrzebna.
4. Powiadomić policję (dyrektor/ wicedyrektor).
5. Zażądać od ucznia w obecności innej osoby/pedagoga przekazania posiadanej substancji.
6. Zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz kieszeni.
7. Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
8. Sporządzić notatkę ze zdarzenia.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA POSIADANIA
PRZEZ UCZNIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK LUB INNY
ŚRODEK ODURZAJĄCY**

1. Należy odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
2. Zażądać od ucznia w obecności innej osoby przekazania posiadanej substancji, pokazania zawartości plecaka oraz kieszeni oraz zabezpieczyć posiadana substancję.
3. Powiadomić dyrektora szkoły, wychowawcę, pedagoga/psychologa szkolnego. 4. Zawiadomić policję (dyrektor/ wicedyrektor).
5. Powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Z przeprowadzonych czynności sporządza się notatkę (zał.1).

Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia. Może to zrobić tylko Policja.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PODEJRZANEJ SUBSTANCJI

1. Zachować szczególne środki ostrożności.
2. Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz jej ewentualnym zniszczeniem.
3. Zawiadomić policję (dyrektor/ wicedyrektor).
4. Ustalić - jeżeli to możliwe - do kogo znaleziona substancja należy.
5. Przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji.
6. Sporządzić notatkę (zał.1).

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA
PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH/NIEBEZPIECZNYCH (NP . NÓŻ,
ŻYLETKA, PISTOLET, FIFKA ITP.)**

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi dobrowolne oddanie przedmiotu.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy, pedagoga,/psychologa szkolnego.
3. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
4. Gdy uczeń nie chce przekazać niebezpiecznego przedmiotu na prośbę nauczyciela, dyrektor szkoły wzywa Policję.
5. Jeśli uczeń dobrowolnie wyda nauczycielowi niebezpieczny przedmiot, nauczyciel przekazuje go rodzicom/opiekunom prawnym za pokwitowaniem.
6. W przypadku posiadania przez ucznia przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przez przepisy prawa, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia Policję.
7. Niedozwolony/niebezpieczny przedmiot zostaje przekazany do depozytu placówki.
8. Przedmioty zarekwirowane należy odebrać, po upływie jednego miesiąca od daty poinformowania rodzica/opiekuna prawnego o ich odebraniu przedmioty zostaną zlikwidowane przez powołaną do tego celu komisję, która sporządzi protokół zniszczenia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO I PRYWATNEGO NA TERENIE SZKOŁY

1. W sytuacji dostrzeżenia niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki, każdy uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę, nauczyciela dyżurującego lub innego pracownika szkoły.

2. Uczeń, który zniszczył, uszkodził mienie szkolne lub prywatne, bez względu na okoliczności, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.

3. Uczeń, którego mienie prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły, jest zobowiązany zgłosić szkodę wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności innemu nauczycielowi/ pedagogowi/ wicedyrektorowi.

Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia mienia prywatnego, którego posiadanie na terenie szkoły jest zabronione i za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

4. Osoba, której zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego, podejmuje następujące działania:

- ustala sprawców,
- powiadamia wychowawcę ucznia (jeżeli nim nie jest),
- informuje pracownika obsługi (jeżeli zostało zniszczone mienie szkolne),
- odpowiada za zabezpieczenie zniszczenia, jeżeli może być zagrożeniem dla zdrowia innych osób.

5. Wychowawca:

- powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły,
- przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji, może skierować ucznia do pedagoga / psychologa,
- wpisuje uczniowi uwagę,
- w porozumieniu z pedagogiem oraz dyrektorem podejmują decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy,
- powiadamia rodziców o konsekwencjach czynu ucznia i rodzaju zastosowanej kary,
- ustala z uczniem i rodzicami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.

6. W przypadku, gdy trudno ustalić, kto dokonał zniszczeń, dyrektor szkoły informuje uczniów klasy, w której może być sprawca, o konieczności jego ujawnienia. Jeśli osoba winna nie zostanie wskazana, dyrektor szkoły może zobowiązać do pokrycia całkowitego kosztu naprawy zniszczonego mienia wszystkich uczniów danej klasy.
7. W szczególnych aktach wandalizmu dyrektor szkoły sprawę zgłasza na policję.
8. Osoba interweniująca sporządza notatkę urzędową ze zdarzenia.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
2.
 - a) Podczas zajęć edukacyjnych uczniowie bezwzględnie odkładają wyłączone – wyciszone telefony na miejsce wskazane przez nauczyciela.
 - b) Podczas apeli, uroczystości szkolnych uczniowie zostawiają telefony w pracowniach, w których mają lekcje.
 - c) Powyższe zasady dotyczą wszystkich urządzeń elektronicznych, które posiada uczeń.
3. Podczas wyjść/wyjazdów do filharmonii, teatru, kina, muzeum, itp. obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (wszystkie urządzenia powinny być wyłączone i schowane do plecaka/torby - dotyczy to również słuchawek).
4. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych i multimedialnych do sal, w których odbywają się egzaminy zewnętrzne lub egzaminy próbne.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach. (np. szatnia wf- u)
6. Wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego w bibliotece szkolnej.
7. W wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego.
8. Uczeń ma możliwość użycia telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący daną lekcję.
9. Korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas szkolnych/klasowych wycieczek dopuszczalne jest za zgodą opiekuna lub kierownika wycieczki i musi być zgodne z obowiązującym regulaminem (szkolnym, wycieczki, miejsca pobytu, itp.).
10. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw śródlekcyjnych, po zajęciach lub przed zajęciami z zachowaniem przyjętych norm społecznych i etycznych. Używany sprzęt nie powinien

generować żadnego hałasu (np. głośniki) oraz w jakikolwiek sposób utrudniać wypoczynku uczniów i dyżurów nauczycieli podczas przerw.

11. Nie wolno filmować, nagrywać i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.

12. Nie należy ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły.

Konsekwencje za nieprzestrzeganie regulaminu.

1. W przypadku wykorzystania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z niniejszym regulaminem uczeń otrzymuje uwagę wpisaną do e-dziennika. (3 uwagi skutkują upomnieniem wychowawcy, itd.). O niewłaściwym korzystaniu z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez daną osobę powinni/mogą informować nauczyciela/wychowawcę także inni uczniowie.
2. Jeżeli uczeń mimo wpisania uwagi nadal nie przestrzega obowiązujących zasad (nie wyłączył i nie schował urządzenia), to nauczyciel odbiera to urządzenie (po uprzednim wyłączeniu) i przekazuje niezwłocznie wychowawcy klasy. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, zwraca uczniowi odebrany sprzęt, powiadamia o incydencie rodzica (telefonicznie lub e-mail) i udziela upomnienia wychowawcy klasy (wpis do e-dziennika).
3. Uczeń któremu po raz drugi został odebrany sprzęt, z którego korzystał w sytuacjach zabronionych, otrzymuje naganę wychowawcy klasy.
4. Wychowawca klasy składa wniosek o naganę dyrektora dla ucznia, któremu po raz trzeci został odebrany sprzęt przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
5. Jeśli uczeń dopuszcza się działań o charakterze cyber przemoc lub jego zachowanie świadczy o uzależnieniu od telefonu, wychowawca klasy lub dyrektor/wicedyrektor wzywa rodziców, przekazuje sprawę pedagogowi/ psychologowi, a jeśli to konieczne powiadamia odpowiednie organy lub odpowiednie służby.
6. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do odpowiednich instytucji publicznych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEPRZESTRZEGANIA ZASAD WŁAŚCIWEGO UBIORU NA TERENIE SZKOŁY

Szkoła jest miejscem pracy, strój powinien mieć charakter oficjalny, klasyczny lub sportowy, być czysty i schludny.

Ubiór uczennic i uczniów nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami, z nazwami używek, prowokacyjnych i obraźliwych, wulgarnych napisów, także w obcych językach, wywołujących agresję, z elementami faszystowskimi lub totalitarnymi, obrażających uczucia religijne, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami

- W przypadku gdy ubiór budzi zastrzeżenia nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem , prosząc o dostosowanie ubioru do zasad obowiązujących w szkole. Powiadamia o tym fakcie wychowawcę
- Jeżeli uczeń , pomimo zwróconej uwagi nie stosuje się do zasad dotyczących ubioru, otrzymuje uwagę wpisaną do dziennika
- Brak poprawy ze strony ucznia polegający na nieprzestrzeganiu zasad szkolnego dress codu skutkuje obniżeniem oceny z zachowania na półrocze lub koniec roku szkolnego

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIÓW NOŚNIKÓW (druków, nagrań ,itp.) ZAWIERAJĄCYCH SZKODLIWE TREŚCI

Treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia to : pornografia, treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologie totalitarne i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z substancji psychotropowych, środków odurzających oraz nowych substancji psychoaktywnych , wiążące się z działaniami mającymi na celu agitację dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych, przynieszone do szkoły w postaci książek i czasopism , a także innych publikacji oraz umieszczane w internecie

W przypadku otrzymania informacji należy :

- Zabezpieczyć dowody świadczące o zajmowaniu się treściami szkodliwymi w szkole
- Zawiadomić wychowawcę i dyrektora szkoły
- Przeprowadzić rozmowę z uczniem i w jej trakcie uświadomić uczniowi szkodliwość treści, którymi się interesuje
- Zawiadomić rodziców i uzgodnić formy pomocy i wsparcia
- W przypadku, gdy informacja dotrze do środowiska rówieśniczego np. klasy – należy podjąć działania edukacyjne i wychowawcze
- Sporządzić notatkę ze zdarzenia
- Konsekwencje ucznia – nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem
- Rozważyć zgłoszenie sprawy na policję

NOTATKA Z ZAJŚCIA

Imię i nazwisko sporządzającego notatkę.....

Funkcja pełniona w szkole.....

Data i godzina zajścia.....

Miejsce zajścia.....

Imię i nazwisko, klasa ucznia.....

Przebieg wydarzeń.....

.....

.....

.....

Działania podjęte przez pracowników szkoły.....

.....

.....

.....

Działania podjęte przez inne służby.....

.....

.....

.....

Inne uwagi.....

.....

.....

data

.....

podpis osoby sporządzającej notatkę

Olsztyn.....

Działania Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych związane z paleniem papierosów i/lub e-papierosów przez ucznia niepełnoletniego.

Uczeń..... klasa.....

palił papierosy/ e-papierosy na terenie szkoły.

W związku z tym:

- poinformowano rodzica (opiekuna) o zaistniałej sytuacji,
- dokonano wpisu w dzienniku klasy,
- zostaną zastosowane konsekwencje wynikające z zapisów w statucie szkoły,
- przeprowadzono rozmowę profilaktyczną na temat szkodliwości palenia.

Informujemy rodzica (opiekuna), że palenie papierosów na terenie szkoły wiąże się z konsekwencjami prawnymi, wynikającymi ze złamania Ustawy z dnia 22 lipca 2016 roku o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych w postaci:

- zgłoszenia na policję i do sądu rodzinnego podejrzenia o demoralizacji nieletniego
- możliwości wytoczenia rodzicom (opiekunom) procesu sądowego w sprawie przyzwolenia na demoralizację nieletniego pozostającego pod ich opieką.

.....

Podpis rodzica

.....

Podpis nauczyciela

.....
Imię i nazwisko ucznia

Olsztyn.....

.....
Klasa

.....
Wychowawca

OŚWIADCZENIE UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym złamałem/-łam zakaz palenia wyrobów tytoniowych lub E-papierosów na terenie Zespołu Szkół Elektronicznych i Telekomunikacyjnych w Olsztynie wynikający z przepisów szkolnych oraz Ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku ponownej interwencji, wynikającej z kolejnego naruszenia w/w przepisu mogą zostać zastosowane następujące środki.

- obniżenie śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania lub otrzymanie oceny nagannej,
- zawieszenie w prawach ucznia,
- relegowanie ze szkoły,
- zakaz udziału w imprezach szkolnych.

Ponadto jestem świadomy/-a, że niezależnie od zastosowanej przez szkołę procedury, mogę zostać ukarany/-a mandatem karnym przez funkcjonariuszy Policji / Straży Miejskiej oraz że otrzymanie mandatu karnego nie wstrzymuje procedury szkolnej.

.....

Podpis ucznia

.....

Podpis nauczyciela